

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Claudio MARTELLI**
Indirizzo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2013 – presente

Ministero dell'Interno – Autorità di Gestione del Piano d'Azione Coesione “Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti - Programma nazionale” – tramite FormezPA

Pubblica Amministrazione Centrale

Assistenza Tecnica

Nell'ambito dell'affidamento disposto a favore di FormezPA, assistenza e supporto all'Autorità di Gestione del Programma nazionale in merito alle attività di:

- analisi e gestione dei bandi
- strutturazione organizzativa, disegno dei processi
- elaborazione piattaforma informatica
- valutazione dei Piani di Intervento presentanti
- monitoraggio dei progetti e rendicontazione delle spese
- rapporti con le altre Amministrazioni Centrali
- rapporti con i Beneficiari
- gestione economico-finanziaria del Programma

Team Leader della Task Force per la Sicilia, con funzioni di coordinamento e direzione

Tema Leader della Task Force per la Campania, con funzioni di coordinamento e direzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2013 – Giugno 2018

Comune di Afragola

Pubblica Amministrazione Locale

Dirigente del Settore di Staff

Tutti i compiti previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/00 (T.U. Enti locali) tra cui:

la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso; la stipulazione dei contratti; gli atti di gestione finanziaria; gli atti di amministrazione e gestione del personale; i provvedimenti di autorizzazione; attestazioni e certificazioni.

Tra le principali attività svolte:

- supporto agli Organi di Governo nei compiti di **indirizzo, controllo e valutazione** delle *performance*
- **coordinamento della Struttura di Linea** nell'attuazione degli obiettivi strategici dell'Ente
- supporto nella **programmazione economico-finanziaria**
- supporto nell'implementazione del **controllo di gestione**
- supporto nello sviluppo dell'azione amministrativa e del sistema dei **controlli interni**
- coordinamento, quale componente della Cabina di Regia dell'Organismo Intermedio, dell'implementazione, monitoraggio e rendicontazione del **Programma PIU Europa** Città di Afragola, finanziato dal OO 6.1 del PO FESR Campania 2007-2013

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2016 – Presente

Comune di Guidonia Montecelio

Pubblica Amministrazione Locale

Componente del Nucleo di Valutazione

Tutti i compiti previsti dalla normativa di settore e dai regolamenti comunali per il Nucleo di Valutazione, tra i quali quelli in materia di:

- Misurazione e Valutazione della performance dei dirigenti
- Attestazione sull'adempimento degli obblighi di Trasparenza
- Anti-corrruzione

Supporto alla Direzione Aziendale in merito all'elaborazione di strategie, iniziative di miglioramento continuo, reingegnerizzazione dei processi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2014 – Dicembre 2017

Azienda Ospedaliero di Rilievo Nazionale “S. Anna e S. Sebastiano” di Caserta

Azienda Ospedaliera

Componente dell'Organismo indipendente di Valutazione (O.I.V.)

Tutti i compiti previsti dalla normativa di settore per gli Organismi Indipendenti di Valutazioni, tra i quali quelli in materia di:

- Misurazione e Valutazione della performance dei dirigenti
- Trasparenza
- Anti-corrruzione

Supporto alla Direzione Aziendale in merito all'elaborazione di strategie, iniziative di miglioramento continuo, reingegnerizzazione dei processi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2012 – Settembre 2013

Società operanti nel settore dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali a favore della Pubblica Amministrazione

Servizi Pubblici Locali e Servizi Strumentali alla PA

Consulente ed Esperto

Assistenza e supporto agli Organi di Amministrazione societaria ed al Top Management in relazioni a:

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • operazioni societarie straordinarie di fusioni • operazioni societarie straordinarie di ristrutturazione • operazioni societarie straordinarie di acquisizione e cessione di ramo di azienda • sviluppo piani industriali • sviluppo di piani economico-finanziari • revisione e/o rinnovo dei rapporti di concessione e/o affidamento di servizi da parte della pubblica amministrazione • nuovi adempimenti derivanti dall'evoluzione della normativa di settore in relazione ai servizi pubblici locali e ai servizi strumentali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Gennaio 2013 – Luglio 2013</u> Napoli Servizi Spa – Centro Direzionale Is. C1 – via G. Porzio – 80143 Napoli (Na) Servizi Pubblici locali: Facility Management, Gestione del Patrimonio Immobiliare pubblico Consulente ed Esperto Assistenza agli Organi di Amministrazione ai fini del rinnovo della Convezione con il Comune di Napoli e l'acquisizione della gestione del Patrimonio Immobiliare pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione dello schema di Contratto di Servizio • Predisposizione del Progetto industriale e del Piano economico-finanziario • Analisi delle problematiche amministrative relative alle disposizioni della c.d. <i>Spending Review</i> • Predisposizione degli schemi di atti amministrativi da adottare da parte del Socio
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Gennaio 2013 – Luglio 2013</u> Napolipark Srl – Via G. B. Marino, 1 – 80125 Napoli (Na) Anm Spa – Via G. B. Marino, 1 – 80125 Napoli (Na) Metronapoli Spa – Via Ponte del Francesi , 37/E – 80146 Napoli (Na) Servizi pubblici locali: Trasporto pubblico Consulente ed Esperto Assistenza agli Organi di Amministrazione ed al Socio per l'operazione societaria Straordinaria di Fusione per incorporazione di Anm Spa e Metronapoli Spa, nonché per la trasformazione di Napolipark Srl in Holding dei Trasporti con funzioni di Agenzia della Mobilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del Progetto di Fusione • Predisposizione del Progetto industriale e del Piano economico-finanziario del gruppo • Predisposizione delle modifiche Statutarie di Anm Spa e di Napolipark Srl • Predisposizione degli schemi di atti amministrativi da adottare da parte del Socio • Analisi organizzativa ai fini dell'integrazione operativa tra Anm Spa e Metronapoli Spa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Novembre 2012 – Marzo 2013</u> Anm Spa – Via G. B. Marino, 1 – 80125 Napoli (Na) Servizi pubblici locali: Trasporto pubblico Consulente Tecnico di Parte Consulente tecnico di parte nell'Ambito della Verificazione sul Fondo Regionale Trasporti disposta con propria Ordinanza dal Tar Campania nell'ambito del ricorso proposto da Anm Spa per l'annullamento della Delibera di Giunta Regionale della Campania di attribuzione delle risorse per i servizi minimi di trasporto pubblico – annualità 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Ottobre 2012 – Dicembre 2012</u> FOSVI Scarl – Via Nuova Poggioreale, 61 – I Piano – Torre 6 – 80143 Napoli (Na) Consulenza e Formazione Progettista Progettista formativo nell'ambito di progetti di formazione continua a favore di imprese ed aziende private finanziati da Fondi Paritetici Interprofessionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p><u>Gennaio 2010-Luglio 2012</u> Comune di Napoli – Piazza Municipio – 80134 Napoli</p>

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione Locale: **Società Partecipate e Servizi Pubblici Locali**
Dirigente del Servizio Sistema delle Partecipazioni Comunali

Tutti i compiti previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/00 (T.U. Enti locali) tra cui:
 la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso ;la stipulazione dei contratti; gli atti di gestione finanziaria; gli atti di amministrazione e gestione del personale; i provvedimenti di autorizzazione; attestazioni e certificazioni.

Il settore di attività è stato quello della gestione delle **Società Partecipate** dal Comune di Napoli, con particolare riferimento agli **aspetti societari, industriali, contabili, finanziari, patrimoniali ed amministrativi**. Si è fornito frequentemente supporto anche in merito alle **relazioni industriali e sindacali**.

In tale contesto, si è proceduto tra l'altro alla revisione di tutti gli **statuti** delle società che gestiscono servizi pubblici locali, nonché alle attività per la **costituzione** di nuovi soggetti societari, oltre che **all'alienazione** di alcuni esistenti. Sono stati curati numerosi aumenti del capitale sociale.

Sono stati sviluppati **progetti di fusione e riorganizzazione societaria**. Si è provveduto alla redazione ed implementazione di **piani industriali** ed alla realizzazione di **operazioni di finanza straordinaria**.

Si è curata la gestione dei **contratti di servizi**, operando in via **transattiva** per la risoluzione di problematiche complesse.

Ci si è occupati dei Servizi Pubblici Locali gestiti dalle Società partecipate (Trasporto, Igiene Urbana, Ciclo idrico Integrato), con particolare riferimento agli aspetti finanziari, organizzativi, gestionali, normativi ed amministrativi

Per un maggior dettaglio, **vedi Allegato 1**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2011 – Dicembre 2011

Comune di Napoli – Piazza Municipio – 80134 Napoli

Pubblica Amministrazione Locale: **Finanza strutturata**

Dirigente ad interim del Servizio Finanza Innovativa

Tutti i compiti previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/00 (T.U. Enti locali) tra cui:
 la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso ;la stipulazione dei contratti; gli atti di gestione finanziaria; gli atti di amministrazione e gestione del personale; i provvedimenti di autorizzazione; attestazioni e certificazioni.

Il settore di attività è stato quello della **comunicazione finanziaria**, del **rating management**, della gestione delle **operazioni in derivati (Interest rate swap)** e della gestione dei **prestiti obbligazionari** del comune di Napoli (BOC).

Nel corso dell'incarico, si è realizzata l'*early termination* di 3 contratti in derivati, attraverso il monitoraggio del mercato dei tassi di interessi.

Sono state avviate le procedure per l'*emendement* di alcune clausole degli ISDA Schedule e dei Term Sheet delle operazioni in essere

Per un maggior dettaglio, **vedi Allegato 2**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2010-Giugno 2011

Comune di Napoli – Piazza Municipio – 80134 Napoli

Pubblica Amministrazione Locale

Dirigente dell'Unità di Progetto Coordinamento delle attività di programmazione strategica ed economico-finanziaria

Tutti i compiti previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/00 (T.U. Enti locali) tra cui:
 la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso ;la stipulazione dei contratti; gli atti di gestione finanziaria; gli atti di amministrazione e gestione del personale; i provvedimenti di autorizzazione; attestazioni e certificazioni.

Il settore di attività è stato quello della **programmazione strategica ed operativa**, della gestione del **Bilancio**, nonché della **riorganizzazione** dei processi e della **gestione finanziaria, anche attraverso strumenti di finanza derivata**.

Nel corso dell'attività, svolta in continuità con la precedente esperienza di Dirigente di Staff dell'Assessorato alle risorse Strategiche, sono state organizzate e gestite **strutture complesse**,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

e si è supportato l'amministrazione comunale nella soluzione delle **criticità economico-finanziarie**

Gennaio 2009 - Dicembre 2009

Comune di Napoli – Piazza Municipio – 80134 Napoli

Pubblica Amministrazione Locale

Dirigente dell'Assessorato Risorse Strategiche del Comune di Napoli

Tutti i compiti previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/00 (T.U. Enti locali) tra cui:

la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso ;la stipulazione dei contratti; gli atti di gestione finanziaria; gli atti di amministrazione e gestione del personale; i provvedimenti di autorizzazione; attestazioni e certificazioni.

Il settore di attività è stato quello della **programmazione strategica ed operativa**, della gestione del **Bilancio**, gestione delle Società Partecipate, nonché della **riorganizzazione** dei processi e della **gestione finanziaria, anche attraverso strumenti di finanza derivata**.

Nel corso dell'attività, svolta in continuità con la precedente esperienza di Dirigente di Staff dell'Assessorato alle risorse Strategiche, sono state organizzate e gestite **strutture complesse**, e si è supportato l'amministrazione comunale nella soluzione delle **criticità economico-finanziarie**

Per un maggior dettaglio, **vedi Allegato 3**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2006 - Dicembre 2008

Comune di Napoli – Piazza Municipio – 80134 Napoli

Pubblica Amministrazione Locale

Consulente dell'Assessorato Risorse Strategiche e del Servizio Finanziamenti Europei e Finanza Innovativa del Comune di Napoli

Il settore di attività è stato quello della **programmazione strategica ed operativa**, della gestione del **Bilancio**, gestione delle Società Partecipate, nonché della **riorganizzazione** dei processi e della **gestione finanziaria, anche attraverso strumenti di finanza derivata**.

Nel corso dell'attività, svolta in continuità con la precedente esperienza di Dirigente di Staff dell'Assessorato alle risorse Strategiche, sono state organizzate e gestite **strutture complesse**, e si è supportato l'amministrazione comunale nella soluzione delle **criticità economico-finanziarie**

Per un maggior dettaglio, **vedi Allegato 4**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2008 – Maggio 2008

ST Consulting - Piazza del Tricolore 6, Saonara (Padova)

Consulenza

Progettista e Consulente

- Attività progettuali nel "Progetto di marketing territoriale AR.TE – Artigianato e Territorio", in collaborazione con l'Unione Provinciale Artigiani di Padova, con l'Accademia dell'Artigianato Artistico di Este (www.progetto-arte.com)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2005 – Giugno 2007

ASL Napoli 1 - Napoli

Sanità

Consulente organizzativo del progetto "Progetto per la valutazione della People Satisfaction in una struttura sanitaria: predisposizione di un modello interpretativo dei rapporti tra variabili organizzative e People Satisfaction"

- Costruzione di un modello interpretativo delle performance organizzative
- Analisi dei processi organizzativi
- Analisi statistica dei dati dell'indagine di customer satisfaction e individuazione delle relazioni tra scelte organizzative e soddisfazione
- Predisposizione di un modello prescrittivo per la riorganizzazione delle aziende sanitarie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2005 – Gennaio 2007

Stoà S.c.p.A. – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa
Villa Campolieto, Corso Resina, 283 – 80056 Ercolano (NA)
tel.:081 7882111 – fax:081 7772688 – mail:stoa@stoa.it – P.IVA 01426171219
Consulenza, Formazione e Ricerca per la Pubblica Amministrazione e le imprese

Progettista – Consulente – Ricercatore

Attività di progettista e di gestione su progetti di formazione e consulenza per il settore pubblico ed il settore privato.

Attività di ricerca nell'ambito delle discipline manageriali

Per un maggior dettaglio, **vedi Allegato 5**

Ottobre 2006 – Novembre 2006

Vari

Consulenza strategica

Consulente d'azienda

Redazione di **business plan** per la presentazione di richieste di finanziamento a valere sul bando di erogazione di piccoli sussidi a valere sui Fondi POR Basilicata.

In particolare, redazione del formulario di partecipazione per conto di:

- Novass Società Cooperativa
- Studio Di Chiara
- Ditta Individuale Antonio De Tommasi
- Sartoria di Antonella Robertiello

Gennaio 2006

Scenari Srl – Via Francesco Petrarca, 38 – 80122 Napoli – tel: 081 2403244 – 081 5753192
Consulenza e Ricerche di Mercato

Progettista

Progettista nel quadro del **Progetto OSIRIS** – Osservatorio sull'Innovazione e la Ricerca per l'Industria e i Servizi del CESVITEC – Centro per lo Sviluppo Tecnologico della Camera di Commercio di Napoli

Novembre 2005

Facoltà di Economia dell'**Università degli Studi "Magna Graecia" – Catanzaro**
Università pubblica

Progettazione e realizzazione di un sito web

Progettazione e realizzazione del sito web del Corso "Economia e Gestione delle Imprese di Servizi Pubblici" dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
(www.sigma-consulting.it/egispcz2006).

Ottobre 2005

CM Consit S.p.A. – Centro Direzionale, isola C2 scala C – 80143 Napoli –
Tel. 081.562.93.09/19 – Fax 081.562.95.03

Consulenza nel settore dell'ICT e dell'organizzazione

Consulente Organizzativo

Assessment organizzativo dell'Avvocatura Municipale del Comune di Napoli nel quadro dell'implementazione di LISIA 4.0 - software di gestione dell'attività legale degli Enti Locali

Giugno 2005 – Settembre 2005

CM Consit S.p.A. – Centro Direzionale, isola C2 scala C – 80143 Napoli – Tel.
081.562.93.09/19 – Fax 081.562.95.03 e **O.R.M.U. Di Giovanni Montella & C. Srl** – Via
Caracciolo Battistello, 14 – 80136 Napoli (NA) – Tel: 081 5448653

Consulenza nel settore dell'ICT e dell'organizzazione

Consulente Organizzativo

Reingegnerizzazione di flussi di gestione delle determine e delle delibere del Comune di Napoli nel quadro dell'implementazione del **SisDOC** "Sistema di Gestione Documentale"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Settembre 2004 – Agosto 2005

Consulenti Srl – Via Nizza, 128 – 00198 Roma – Tel +39 06 68891178 – Fax +39 06 6868276
Consulenza finanziaria per la Pubblica Amministrazione e le imprese – Sviluppo Locale

Consulente e analista finanziario

Consulente in progetti di **sviluppo locale**.

Analista finanziario per la realizzazione di operazioni finanziarie in **derivati, ristrutturazione del debito ed emissioni obbligazionarie**

Per un maggior dettaglio, **vedi Allegato 6**

Aprile 2005

Stoà S.c.p.A. – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa

Villa Campolieto, Corso Resina, 283 – 80056 Ercolano (NA)

tel.:081 7882111 – fax:081 7772688 – mail:stoa@stoa.it – P.IVA 01426171219

Consulenza, Formazione e Ricerca per la Pubblica Amministrazione e le imprese

Progettista

Collaborazione alla **progettazione** di proposte per la risposta a bandi di concorso a valore sui fondi **POR Campania**

Aprile 2004 – Luglio 2004

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per il Controllo Interno

Pubblica Amministrazione Centrale

Project Work

Project Work presso “**Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per il Controllo Interno**”: “**Dal controllo di gestione al controllo strategico**”:

- progettazione e realizzazione di un **sistema di reporting** direzionale relativamente al sistema di Controllo di Gestione
- progettazione di un intervento pilota per l'applicazione delle **Balanced Scorecard** all'interno dei dipartimenti e degli uffici del Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri”.

Giugno 2003

Krisylguajo Editore

Casa Editrice

Redattore

Redattore per conto del semestrale Stop & Shop di Roma e correttore di bozze

Marzo 2003 – Maggio 2003

Hermes Multimedia Srl

Via Paolo Emilio, 7 – 00192 Roma (RM) – Tel:06 3220839

ICT, formazione

Redattore

Redattore di contenuti multimediali per il corso di Patente Europea del computer

Aprile 2002 – Maggio 2003

Archivio Storico Capitolino

Pubblica Amministrazione

Servizio Civile

Attività archivistica

Progettazione e realizzazione di un sito Intranet per la consultazione on-line degli archivi relativi ai fondi presenti nell'Ente

Gennaio 2002 – Giugno 2002

Dialegesthai rivista on.line di filosofia dell'Università “Tor Vergata” di Roma
(www.mondodamani.org/dialegesthai)

Università Pubblica

Segretario di Redazione

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e direzione scientifica della rivista

Maggio 2000 – Giugno 2001

Atesia S.p.a.–Telemarketing, Comunicazione Telefonica e Ricerche di Mercato di Roma

Ricerche di mercato

Consulente Telefonico

Partecipazione a ricerche di mercato come rilevatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

RICERCA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

DOCENZE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settembre 2012 – Presente

RESeT – Ricerca su Economia Società e Territorio

Associazione universitaria

Responsabile di RESet Watch – Finanza Locale

Responsabile delle attività di ricerca sulla Finanza Locale

Settembre 2012 – Presente

RESeT – Ricerca su Economia Società e Territorio

Associazione universitaria

Ricercatore

Membro dell'Associazione e Ricercatore nel settore Governance e PA

Aprile 2005 – Giugno 2008

Facoltà di Economia dell'**Università degli Studi “Magna Graecia” – Catanzaro**

Università pubblica

Collaborazione

Collaboratore della cattedra di **Economia e Gestione delle Aziende di Servizi Pubblici**

Giugno 2004 – Giugno 2008

Dipartimento di Economia aziendale dell'**Università degli Studi Federico II – Napoli**

Università pubblica

Collaborazione

Collaboratore della cattedra di **Economia e Gestione delle Aziende di Servizi Pubblici**

Luglio – Ottobre 2018

ANCI Campania (in collaborazione con fondazione IFEL)

Via Mario Morgantini, 3 – 80134 Napoli

Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – Sezione Campania

Docente

Docente nell'ambito del Ciclo Formativo ANCI-IFEL 2017: *“Bilancio e Rendiconto Armonizzato negli Enti Locali”* - 3 giornate di formazione in aula

Novembre 2017

Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche

Via Vivaldi 43 – 81100 Caserta

Università

Docente

Docente nell'ambito del Master di Secondo Livello “Management dei Servizi Pubblici Locali” su “Diritto dei Servizi pubblici locali – modalità di realizzazione del Controllo Analogico”

Settembre – Ottobre 2017

ANCI Campania (in collaborazione con fondazione IFEL)

Via Mario Morgantini, 3 – 80134 Napoli

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – Sezione Campania</p> <p>Docente</p> <p>Docente nell'ambito del Ciclo Formativo ANCI-IFEL 2017: <i>“Bilancio e Rendiconto Armonizzato negli Enti Locali”</i> - 3 giornate di formazione in aula</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Settembre – Novembre 2016</u></p> <p>ANCI Campania (in collaborazione con fondazione IFEL)</p> <p>Via Mario Morgantini, 3 – 80134 Napoli</p> <p>Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – Sezione Campania</p> <p>Docente</p> <p>Docente nell'ambito del Ciclo Formativo ANCI-IFEL 2016: <i>“Bilancio e Rendiconto Armonizzato negli Enti Locali”</i> - 3 giornate di formazione in aula ed un Webinar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Aprile 2016</u></p> <p>Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della Circostrizione del Tribunale di Nola (Na)</p> <p>Via Anfiteatro Laterizio, 220 – 80035 Nola (Na)</p> <p>Ordine professionale</p> <p>Docente</p> <p>Docente nell'ambito del “Corso base per Revisori dei Conti Enti Locali e Membri OIV/NDV” per la Formazione Continua (4h): <i>“Il nuovo principio della c.d competenza finanziaria potenziata; il fondo crediti di dubbia esigibilità; la revisione dei residui”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Giugno 2014</u></p> <p>Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della Circostrizione del Tribunale di Nola (Na)</p> <p>Via Anfiteatro Laterizio, 220 – 80035 Nola (Na)</p> <p>Ordine professionale</p> <p>Docente</p> <p>Docente nell'ambito del corso di aggiornamento per la Formazione Continua dei Revisori dei Conti degli Enti Locali (4h): <i>“Il rendiconto degli Enti Locali – Gli Agenti Contabili – Il Conto del Tesoriere – Le misure di contenimento delle spese – Le società partecipate”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Ottobre 2013</u></p> <p>Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della Circostrizione del Tribunale di Nola (Na)</p> <p>Via Anfiteatro Laterizio, 220 – 80035 Nola (Na)</p> <p>Ordine professionale</p> <p>Docente</p> <p>Docente nell'ambito del corso di aggiornamento per la Formazione Continua dei Revisori dei Conti degli Enti Locali (4h): <i>“Il patto di Stabilità Interno per gli Enti Locali”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Settembre 2013</u></p> <p>Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.)</p> <p>Via Veientana, 386 – 00189 Roma</p> <p>Pubblica Amministrazione Centrale</p> <p>Docente</p> <p>Docente nell'ambito del XVII Corso di Formazione per l'accesso alla qualifica di Viceprefetto (4h): <i>“Il Programma Nazionale di Azione e Coesione – I Servizi di Cura per l'Infanzia e gli Anziani non auto-sufficienti. Modelli di Governance e problematiche attuative”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p><u>Novembre 2012</u></p> <p>Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della Circostrizione del Tribunale di</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nola (Na) Via Anfiteatro Laterizio, 220 – 80035 Nola (Na) Ordine professionale</p> <p>Docente</p> <p>Docente nell'ambito del corso di aggiornamento per la Formazione Continua dei Revisori dei Conti degli Enti Locali (4h): <i>“Le società partecipate degli Enti Locali: nuove forme di controlli, modalità di gestione ed affidamento dei servizi, alla luce delle novità normative. Il ruolo del Revisore dei Conti dopo la riforma del TUEL introdotta dal DL 174/2012”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Settembre 2005 – Dicembre 2007</u></p> <p>Stoà S.c.p.A. – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa Villa Campolieto, Corso Resina, 283 – 80056 Ercolano (NA) tel.:081 7882111 – fax:081 7772688 – mail:stoa@stoa.it – P.IVA 01426171219</p> <p>Consulenza, Formazione e Ricerca per la Pubblica Amministrazione e le imprese</p> <p>Docente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docente del laboratorio di analisi nel quadro del corso “Fi.d.E.L. – La finanza dell’Ente Locale” rivolto ai dipendenti del Servizio Finanziamenti europei e Finanza Innovativa del Comune di Napoli • Docente del modulo “Analisi economico-finanziarie per lo sviluppo di un Business Plan” all’interno del corso “Formazione di Impresa Sociale” finanziato dal POR Campania • Docente del modulo di “Finanziamenti europei e valutazione dei progetti” nel quadro del Master in Comunicazione Pubblica (MCP) (settembre 2006 - 4 h) • Docente del modulo “Controllo di Gestione” nel quadro del corso “Formazione manageriale” realizzato su incarico della Regione Campania (giugno 2006 – 4 h) • Docente di “Gestione per processi e BPR” nel quadro del V modulo dell’Executive Master in Public Management sull’“Innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione” (giugno 2006 – 4 h) • Docente del modulo di Business Plan e coordinamento dei gruppi di lavoro per lo sviluppo di un’idea progettuale da sottoporre alla Campolecchio Educational per la valorizzazione del Borgo della Conoscenza nel quadro del Master CUMA – Cultural Management (Maggio 2006 -16 h) • Docente del modulo di Ricerche di mercato: l’utilizzo dei beni culturali nel Comune di Ercolano nel quadro del Master CUMA – Cultural Management (Marzo 2006 – 16h) • Docente del modulo di Strategia: Stakeholder analysis nel quadro del Master CUMA – Cultural Management (febbraio 2006 – 4h) • Docente dei <i>project work</i> sul Ciclo di Programmazione e Controllo nel quadro del III modulo dell’Executive Master in Public Management sul controllo di Gestione all’interno del Comune di Cercola (febbraio 2006 – 22 h) • Docente del modulo di Reingegnerizzazione dei processi nel quadro del Master in Comunicazione Pubblica (MCP) – Coordinamento dei gruppi di lavoro per la reingegnerizzazione di processi di <i>front-office</i> e <i>back-office</i> dei Centri per l’Impiego della Provincia di Napoli (settembre 2005 - 52 h) • Docente del modulo di Finanziamenti europei e valutazione dei progetti nel quadro del Master in Comunicazione Pubblica (MCP) (ottobre 2005 - 16 h) • Docente del modulo di Strategia nel quadro del Master in Local Development (MLD) (ottobre 2005- 4 h) • Docente nel modulo di Analisi Territoriale nel quadro del Corso “Il ciclo di programmazione e controllo” per conto del Comune di Napoli (ottobre 2005 – 8 h) • Docente nel modulo di Reingegnerizzazione dei processi nel quadro del Corso “Il ciclo di programmazione e controllo” per conto del Comune di Napoli (dicembre 2005 – 4h)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p><u>Febbraio 2007</u></p> <p>Dipartimento di Economia aziendale dell’Università degli Studi di Napoli Federico II Università pubblica</p> <p>Docente</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docente di Strategia delle Aziende di Servizi Pubblici (2h)</p> <p><u>Novembre 2006</u> Associazione House Hospital onlus presso l'Istituto Nazionale Tumori – Fondazione Giovanni Pascale di Napoli Associazione Sanitaria Docente Docente del modulo di Controllo di Gestione nel quadro del Corso "Organizzazione e Gestione nelle Aziende Sanitarie: il ruolo del Dirigente" organizzato presso l'Istituto Nazionale Tumori – Fondazione Giovanni Pascale di Napoli nel quadro dei programmi Formativi ECM (Educazione Continua in Medicina) (2 h)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Settembre 2006</u> C.Or.For Società Consortile per la Formazione e Orientamento di Nova Siri – Matera Consulenza e Formazione Docente Docente di Motivazione del Personale, Negoziazione, Decision Making, Leadership , Gestione delle competenze nel quadro del Master finanziato dalla Regione Basilicata sul "Customer Relationship Management" (30 h)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Luglio 2006</u> C.Or.For Società Consortile per la Formazione e Orientamento di Nova Siri - Matera Consulenza e Formazione Docente Docente di Marketing strategico e operativo nel quadro dei corsi finanziati dalla Regione Basilicata sullo sviluppo dei "Sistemi Turistici Locali" (50 h)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Marzo 2006</u> Dipartimento di Economia aziendale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II Università pubblica Docente Docente di Strategia delle Aziende di Servizi Pubblici (2h)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Novembre 2005</u> Associazione House Hospital onlus presso l'Istituto Nazionale Tumori – Fondazione Giovanni Pascale di Napoli Associazione Sanitaria Docente Docente del modulo di Controllo di Gestione nel quadro del Corso "Organizzazione e Gestione nelle Aziende Sanitarie: il ruolo del Dirigente" organizzato presso l'Istituto Nazionale Tumori – Fondazione Giovanni Pascale di Napoli nel quadro dei programmi Formativi ECM (Educazione Continua in Medicina) (2 h)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Maggio 2005</u> Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" Università pubblica Docente Docente di Strategia delle Aziende di Servizi Pubblici (10 h)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p><u>Aprile 2005</u> Stoà S.c.p.A. – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa Villa Campolieto, Corso Resina, 283 – 80056 Ercolano (NA) tel.:081 7882111 – fax:081 7772688 – mail:stoa@stoa.it – P.IVA 01426171219 Consulenza, Formazione e Ricerca per la Pubblica Amministrazione e le imprese Docente</p>

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

VALUTAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Laboratorio “Tributi e Reingegnerizzazione dei processi” presso il **Comune di Napoli** nel quadro del 4° Master in Public Management (72h)

Argomenti trattati: 1) Progettazione dell'URP Tributi

2) Bonifica della banca dati ICI

3) La convenzione tra Agenzia del Territorio e Comune di Napoli per la costituzione di un Database Tributario

4) Progettazione del protocollo informatico

Febbraio 2005 – Marzo 2005

Stoà S.c.p.A. – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa

Villa Campolieto, Corso Resina, 283 – 80056 Ercolano (NA)

tel.:081 7882111 – fax:081 7772688 – mail:stoa@stoa.it – P.IVA 01426171219

Consulenza, Formazione e Ricerca per la Pubblica Amministrazione e le imprese

Docente

Laboratorio “Balanced Scorecard” presso il **Comune di Napoli** nel quadro del 4° Master in Public Management (58 h)

Argomenti trattati: 1) Piano dei fattori produttivi

2) Mappatura dei Centri di Costi

3) Valutazione degli investimenti

4) Misurazione dell'efficacia sociale dei servizi

Finanza nel quadro del 4° Master in Public Management (40 h)

Argomenti trattati: 1) Valutazioni finanziarie

2) Obbligazioni

3) Ricontrattazione del debito

4) *Interst Rate Swap*

5) Opzioni

La Balanced Scorecard al servizio dello sviluppo locale nel quadro del XII Master in Local Development (4 h)

Giugno 2004 – Ottobre 2004

Iscon Srl

Centro Direzionale Is. F3 – 80143 Napoli – Tel. 081/7348060 – Fax. 081/7348060

Formazione e Consulenza

Docente

Docente FAD (Formazione a Distanza) per il Master in Direzione e Gestione Aziendale.

Elaborazione del materiale didattico ed assistenza didattica per i moduli di **Pianificazione Strategica, Contabilità Generale e Controllo di Gestione**.

Febbraio 2003

Pontificia Università Gregoriana – Roma

Università Privata

Docente

Docente all'interno del seminario di Filosofia Teoretica diretto dal prof. Paul Gilbert

Gennaio 2010-Luglio 2012

Comune di Napoli – Piazza Municipio – 80134 Napoli

Pubblica Amministrazione Locale

Valutazione e Gestione di Contratti

Componente della Nucleo Tecnico di Valutazione per la gestione del Contratto di Servizio di Anm Spa relativo al trasporto pubblico locale

Gennaio 2010-Luglio 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Comune di Napoli – Piazza Municipio – 80134 Napoli

Pubblica Amministrazione Locale

Valutazione e Gestione di Contratti

Componente della Nucleo Tecnico di Valutazione per la gestione del Contratto di Servizio di Metronapoli Spa relativo al trasporto pubblico locale

Gennaio 2010-Luglio 2012

Comune di Napoli – Piazza Municipio – 80134 Napoli

Pubblica Amministrazione Locale

Valutazione e Gestione di Contratti

Componente della Nucleo Tecnico di Valutazione per la gestione del Contratto di Servizio di Napolipark Srl relativo alla gestione della sosta a pagamento

Maggio 2011.

Comune di Napoli – Piazza Municipio – 80134 Napoli

Pubblica Amministrazione Locale

Commissione di Gara

Presidente della commissione per la valutazione delle offerte nell'ambito della procedura per la monetizzazione dei Crediti di Anm Spa

Novembre 2010.

Comune di Napoli – Piazza Municipio – 80134 Napoli

Pubblica Amministrazione Locale

Commissione di Gara

Componente della commissione per la valutazione delle offerte nell'ambito della procedura per la monetizzazione dei Crediti di Napoli Sociale Spa

Giugno 2007-Luglio 2007

Comune di Napoli – Piazza Municipio – 80134 Napoli

Pubblica Amministrazione Locale

Commissione di Gara

Componente della commissione di valutazione per l'affidamento del mandato di Advisor del Comune di Napoli a primari istituti bancari

Giugno 2006

Stoà S.c.p.A. – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa

Villa Campolieto, Corso Resina, 283 – 80056 Ercolano (NA)

tel.:081 7882111 – fax:081 7772688 – mail:stoa@stoa.it – P.IVA 01426171219

Consulenza, Formazione e Ricerca per la Pubblica Amministrazione e le imprese

Valutazione e Selezione

Membro della commissione di valutazione per l'ammissione al corso "Formazione per la creazione di impresa sociale nel settore della cultura e del tempo libero" realizzato da Stoà S.c.p.a. e finanziato dal Progetto Integrato Grande Attrattore Culturale "Pompei-Ercolano-sistema archeologico vesuviano" - POR – Regione Campania 2000-2006

Marzo 2006

Stoà S.c.p.A. – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa

Villa Campolieto, Corso Resina, 283 – 80056 Ercolano (NA)

tel.:081 7882111 – fax:081 7772688 – mail:stoa@stoa.it – P.IVA 01426171219

Consulenza, Formazione e Ricerca per la Pubblica Amministrazione e le imprese

Valutazione e Selezione

Membro della commissione di valutazione del III Modulo dell'Executive MPM - Executive Master in Public Management

Febbraio 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Facoltà di Economia dell'**Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia"**

Università pubblica

Valutazione e Selezione

Membro della commissione di esame del Corso "Economia e gestione delle imprese di servizi pubblici".

Febbraio 2006

Stoà S.c.p.A. – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa

Villa Campolieto, Corso Resina, 283 – 80056 Ercolano (NA)

tel.:081 7882111 – fax:081 7772688 – mail:stoa@stoa.it – P.IVA 01426171219

Consulenza, Formazione e Ricerca per la Pubblica Amministrazione e le imprese

Valutazione e Selezione

Membro della commissione di valutazione dei project work svolti dagli allievi del Master MCP – Master in Comunicazione

Gennaio 2006

Stoà S.c.p.A. – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa

Villa Campolieto, Corso Resina, 283 – 80056 Ercolano (NA)

tel.:081 7882111 – fax:081 7772688 – mail:stoa@stoa.it – P.IVA 01426171219

Consulenza, Formazione e Ricerca per la Pubblica Amministrazione e le imprese

Valutazione e Selezione

Membro della commissione di selezione dei partecipanti al Master CUMA – Cultural Management

Settembre 2005.

Stoà S.c.p.A. – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa

Villa Campolieto, Corso Resina, 283 – 80056 Ercolano (NA)

tel.:081 7882111 – fax:081 7772688 – mail:stoa@stoa.it – P.IVA 01426171219

Consulenza, Formazione e Ricerca per la Pubblica Amministrazione e le imprese

Valutazione e Selezione

Membro della commissione di valutazione dei project work svolti dagli allievi del quarto Master MPM – Master in Public Management

Giugno 2005

Facoltà di Economia dell'**Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia"**

Università pubblica

Valutazione e Selezione

Membro della commissione di esame del Corso "Economia e gestione delle imprese di servizi pubblici".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2003 – Luglio 2004

STOA' S.c.p.A. - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa

Economia aziendale, management dei servizi, management della pubblica amministrazione.

Nel quadro del master, tra gli altri, sono stati trattati i temi della: strategia, organizzazione, contabilità, controllo di gestione, marketing, informatica, *business english*, micro e macro economia, statistica, informatica, diritto amministrativo, diritto commerciale, project management, finanza di base ed avanzata, innovazione tecnologica e organizzativa, *business process reengineering*, ecc.

Particolarmente significative sono state alcune esperienze laboratoriali:

- *Laboratorio di E-government*: "E-Democracy e Piazza Telematica del Comune di Napoli: analisi preliminare e idea progettuale".
- *Analisi di Customer Satisfaction*: "Ultima Fermata Ercolano. Indagine sul sistema di mobilità interna al comune di Ercolano".
- *Il contratto di servizio*: "Il contratto di servizio dell'ATO 5 Toscana"
- La normativa di riferimento del Settore Sanitario: "Analisi dello scenario e delle opportunità"

Master in Public Management

Magna cum laude

1996-2001

Università degli Studi di Roma "**La Sapienza**"

Laurea in Filosofia

110/110 e lode

1991-1996

Liceo Scientifico "**E. Amari**" – Patti (Me)

Diploma di Maturità Scientifica

60/60 con menzione della commissione d'esame

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione dei rapporti con i clienti: durante la mia attività lavorativa presso Consulenti Srl e Stoà ScpA ho spesso gestito i rapporti con i clienti, individuandone le esigenze, progettando delle soluzioni personalizzate e curando la risoluzione di conflitti e criticità sorte durante lo svolgimento delle commesse. Anche nel corso della mia esperienza come Dirigente del Comune di Napoli e del Comune di Afragola, svolgendo frequentemente un ruolo di supporto nei confronti di colleghi e di amministratori pubblici, ho sviluppato una particolare attenzione alle esigenze dei "clienti interni".

Tali capacità hanno trovato inoltre occasione di sviluppo nell'ambito delle attività svolte presso l'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Servizi di Cura per l'infanzia e gli anziani non autosufficienti. In questo contesto, infatti, ho curato e coordinato i rapporti con i beneficiari del programma, ovvero con gli ambiti deputati alla gestione delle attività sociali (ex L. 328/2000) delle quattro Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia).

Comunicazione in pubblico: durante la mia attività di docenza (accademica e presso corsi e master post-laurea) ho acquisito un'ottima capacità comunicativa, imparando a gestire la comunicazione di contenuti in modo efficace.

Gestione di gruppi: durante la mia attività di docenza, oltre alla gestione delle aule (formate, a seconda dei casi, da un minimo di 20 utenti, ad un massimo di 100) ho spesso gestito laboratori in cui ho guidato e organizzato gruppi di 8 – 10 persone (sia neo-laureati che manager già inseriti nel mercato del lavoro) curando sia gli aspetti dell'organizzazione del lavoro che quelli legati alle dinamiche di gruppo e alla componente relazionale. Nel corso della mia esperienza come Dirigente del Comune di Napoli e del Comune di Afragola, inoltre, ho organizzato il lavoro dei collaboratori diretti, nonché gestito numerosi tavoli e gruppi di lavoro, che hanno coinvolto frequentemente anche soggetti esterni all'Amministrazione.

Negoziazione: durante la mia attività legata all'ambito della finanza innovativa della pubblica amministrazione e, in particolare, durante la mia esperienza presso l'Assessorato Risorse Strategiche del Comune di Napoli, ho partecipato a numerosi tavoli di negoziazione (sia con banche internazionali, sia con soggetti pubblici e privati di diversa natura) nei quali ho acquisito competenze specifiche circa le tecniche di negoziazione e la gestione dei rapporti. Tali capacità si sono ulteriormente sviluppate attraverso le attività collegate all'incarico di Dirigente del Servizio Sistema Partecipazione Comunale, nell'ambito delle quali ho predisposto e concluso numerose transazioni per importi complessivi superiori ai 200 milioni di euro.

L'attività di negoziazione, inoltre, ha costituito una componente essenziale nell'ambito delle attività svolte come Dirigente del Settore di Staff del Comune di Afragola.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione di strutture organizzative complesse: Come dirigente del Comune di Napoli ho correntemente organizzato e gestito il personale assegnato, nonché organizzato e gestito Unità di Progetto specifiche.

Analoghe attività ho svolto come Dirigente del Comune di Afragola, all'interno del quale ho partecipato all'implementazione ed alla modifica della Macro-Struttura dell'Ente, elaborando atti di natura organizzativa complessa.

Project management: durante la mia esperienza lavorativa ho spesso svolto funzioni di project manager, occupandomi della progettazione e gestione di progetti complessi (anche a valere sui Fondi Comunitari), acquisendo competenze tecniche specifiche e competenze relazionali relative alla gestione del tempo, alla gestione delle risorse umane e materiali, alla valutazione e gestione dei rischi

Gestione di gruppi di lavoro: durante la mia attività formativa, lavorativa e di docenza ho spesso partecipato e gestito gruppi di lavoro, curando sia gli aspetti organizzativi e gestionali che quelli relazionali. In diverse occasioni ha rivestito il ruolo di *team leader*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ambienti Operativi: MS Dos, Windows.

Software Applicativi: Pacchetto Microsoft Office, Microsoft Project, Microsoft Visio, MB Risk Management, Financial CAD, Spss 13.0, Suite Adobe (Photoshop CS6, Illustrator 10, Golive 6.0, Pagemaker 7.0, LiveMotion 2.0, Premiere 6.0), Autocad 2005, Macromedia Dreamweaver, Ascott Web (sistema di contabilità pubblica), Halley (sistema di contabilità pubblica e di gestione degli atti amministrativi)

Linguaggi di programmazione: Pascal, C ++, Visual Basic, Html, Java, Asp, Php

Tali competenze sono state acquisite sia in ambito formativo (Università e Master), sia in ambito lavorativo, attraverso l'applicazione dei diversi strumenti informatici alle problematiche gestionali ed operative

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni scientifiche:

C. Martelli (2012), "I servizi pubblici e gli obblighi occulti della privatizzazione", paper pubblicato su *RESeT – Ricerca su Economia Società e Territorio* (www.resetricerca.org)

C. Martelli, R. Filosa Martone, V. Finamore, R. Romano (2006), "Information and Communication Technology e creazione del valore: alcune problematiche applicative", paper presentato al Workshop itAIS () 2006 sul tema *Information Systems and People: implementing information technology in the workplace* del 26-27 ottobre 2006, Milano, Università degli Studi Bocconi

C. Martelli, V. Finamore, R. Romano (2006), "La creazione di valore socio-economico nei sistemi reticolari complessi. Il caso del Piano Sociale di Zona – Ambito Napoli 13", paper presentato al Workshop di Aidea-Giovani sul tema *Accordi, alleanze e aggregazioni tra aziende* del 30 giugno 2006, Salerno, Università degli Studi di Salerno

C. Martelli, R. Filosa Martone, V. Finamore, R. Romano (2006), "Information and Communication Technology e creazione del valore. La circolazione delle informazioni agli studenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II", paper presentato al Workshop Nazionale di "Azienda Pubblica" sul tema *Teorie e qualità dell'amministrazione pubblica* del 12 e 13 maggio 2006, Cagliari, Università degli Studi di Cagliari

C. Martelli, V. Finamore, R. Romano (2006), "Progettare l'e-democracy: il caso del Comune di Napoli", paper presentato al Convegno Annuale di Aidea-Giovani sul tema *La responsabilità sociale negli studi economico aziendali* del 24 e 25 marzo 2006, Pescara, Università degli Studi G. d'Annunzio

C. Martelli, R. Romano (2005), "La *Balanced Scorecard* come strumento di pianificazione e controllo nella Pubblica Amministrazione centrale: il caso della Presidenza del Consiglio dei Ministri", paper presentato al convegno dell'Associazione Italiana di Economia Aziendale del 17-18 marzo 2005, Napoli, Università Parthenope

C. Martelli (2005), "L'importanza della pianificazione strategica nella Pubblica Amministrazione e nelle Aziende di Servizi Pubblici", in R. Filosa Martone, *Lezioni di economia e gestione delle aziende pubbliche*, CUEN, Napoli 2005

C. Martelli (2005), "Il concetto di strategia: elementi introduttivi", in R. Filosa Martone, *Lezioni di economia e gestione delle aziende pubbliche*, CUEN, Napoli 2005

C. Martelli (2005), "Il concetto di strategia: elementi costitutivi", in R. Filosa Martone, *Lezioni di economia e gestione delle aziende pubbliche*, CUEN, Napoli 2005

C. Martelli (2005), "Le fasi della formulazione della strategia", in R. Filosa Martone, *Lezioni di economia e gestione delle aziende pubbliche*, CUEN, Napoli 2005

C. Martelli (2005), "L'orientamento strategico nelle aziende di servizi pubblici", in R. Filosa Martone, *Lezioni di economia e gestione delle aziende pubbliche*, CUEN, Napoli 2005

C. Martelli (2005), "La *Pest analysis* e l'analisi degli scenari", in R. Filosa Martone, *Lezioni di economia e gestione delle aziende pubbliche*, CUEN, Napoli 2005

C. Martelli (2005), "La *Stakeholder analysis*", in R. Filosa Martone, *Lezioni di economia e gestione delle aziende pubbliche*, CUEN, Napoli 2005

C. Martelli (2005), "La matrice del Cambiamento", in R. Filosa Martone, *Lezioni di economia e gestione delle aziende pubbliche*, CUEN, Napoli 2005

C. Martelli (2005), "*E-governance ed E-democracy*", in R. Filosa Martone, *Lezioni di economia e gestione delle aziende pubbliche*, CUEN, Napoli 2005

C. Martelli (2005), "Il contratto di Servizio", in R. Filosa Martone, *Lezioni di economia e gestione*

delle aziende pubbliche, CUEN, Napoli 2005

C. Martelli (2002; 2004), "Linguaggio delle scienze e delle metafisiche del reale. Riflessioni su Paul Ricœur", pubblicato sul www.mondodomaini.org/dialegesthai, pubblicato anche in G. Cicchese (a cura di), *Intelligenza e linguaggio*, Lateran University Press, Roma 2004

Seminari, Concorsi e Riconoscimenti:

2013 – Corso su "**Europrogettazione**" presso l'Università Federico II di Napoli, organizzato e promosso da Reset Ricerca

2012 – Corso su "**La valutazione del Personale**" organizzato da Formel e promosso dal Comune di Napoli

2012 – Corso su "**La programmazione regionale dei fondi strutturali – Gli ambiti d'intervento del FESR e del FSE**" organizzato da Formel e promosso dal Comune di Napoli

2006 – Partecipazione all'XI Convegno Annuale Aidea Giovani "**La responsabilità sociale negli studi economico-aziendali**", Pescara 24-25 marzo 2006

2004 – Partecipazione al convegno "**E-democracy**" presso il CNIPA – Roma

2003 – Corso su "**Arte, beni culturali e patrimonio ambientale come scelta strategica nel Marketing Istituzionale e nella Comunicazione delle Imprese**" promosso dal Rotary Club 2080 – Roma.

2003 – Vincitore del concorso di idee **Renovatio Urbis** promosso dal Rotary Club 2080 – Sezione Roma.

2000 – Partecipazione ai seminari fenomenologici diretti dal prof. Jean Cortine presso l'**École Normale Supérieure di Parigi**.

2000 – Frequenza dei corsi di fenomenologia del prof. Greish presso l'**Institut Catholique Supérieure di Parigi**

2000 – Uditore presso l'Università **La Sorbonne** di Parigi

1996 – Uditore dei Corsi di Filosofia Teoretica, Filosofia della Scienze, Filosofia della Religione e Teologia presso la **Pontificia Università del Laterano** di Roma

ALLEGATI

Allegati di dettaglio sulle attività svolte, come da numerazione precedente

Dirigente del Servizio Sistema delle Partecipazioni Comunali

Hanno interessato tutte le società le seguenti attività:

- analisi della situazione **economico-finanziaria** e supporto nella gestione **finanziaria**
- supporto nei rapporti con gli **istituti di credito**
- gestione delle **procedure esecutive** e supporto nel **rapporto con i fornitori**
- analisi dei **progetti di bilancio** e supporto negli **adempimenti assembleari**
- interventi di natura straordinaria volti alla garanzia della **continuità aziendale**
- **controllo** sull'andamento della gestione
- sviluppo di interventi per la **razionalizzazione ed il contenimento dei costi** di gestione (DGR 784/2011)
- elaborazione di **strategie societarie e di gruppo**, nonché di operazioni finanziarie straordinarie
- supporto nella gestione dei servizi pubblici locali (trasporto, igiene urbana e ciclo idrico), con particolare riferimento agli aspetti economico-finanziari, organizzativi, normativi ed amministrativi

Di seguito l'elencazione sintetica, in forma di elenco, di alcune iniziative di rilievo poste in essere a proposito delle singole società partecipate durante l'incarico di Dirigente del Servizio Sistema delle Partecipazioni Comunali.

- **Anm S.p.A.**
 - Acquisizione di **minibus ecologici (ibridi)** attraverso finanziamento della CDDPP (**2,5 milioni di euro**). Predisposizione della convenzione e delle modalità di regolazione del trasferimento di capitale
 - **Aumento di capitale** attraverso conferimento in denaro, tramite finanziamento CDDPP per **15 milioni di euro**.
 - Ricognizione di **immobili** strumentali per il conferimento in proprietà alla Società ai fini della **ricapitalizzazione** (procedimento nella responsabilità del Servizio Patrimonio)
 - Perfezionamento di **Transazione** ai fini della risoluzione di problematica pregressa per mancato riconoscimento dei **Premi ex Contratto di Servizi** per gli anni 2006-2009 (10 milioni di euro)
 - Elaborazione del **Piano Triennale dei servizi minimi 2010-2012** da inviare alla Regione Campania nell'ambito del processo di programmazione regionale (tale attività ha riguardato anche Metronapoli)
 - Elaborazione del **Piano Triennale dei servizi minimi 2012-2014** da inviare alla Regione Campania nell'ambito del processo di programmazione regionale (tale attività ha riguardato anche Metronapoli)
 - **Ricorsi contro la Regione Campania** per l'impugnazione delle Delibere di Giunta con le quali sono stati illegittimamente decurtate le risorse relative ai c.d. **servizi minimi di trasporto pubblico sia per il 2010 che per il 2011** (tale attività ha riguardato ed interessato anche Metronapoli).
 - **Ricorso contro la Regione Campania** avverso decreto di decadenza per **contributi** di trasporto pubblico annualità pregressi per circa **50 milioni di euro**. Il ricorso pende dinanzi al Tar, ma in sede civile ha avuto esito positivo in primo grado giudizio promosso dalla Regione Campania rispetto alla stessa materia.
 - **Modifica dello Statuto Sociale** per l'adeguamento anche formale dello statuto alla disciplina del Controllo Analogico.
 - Realizzazione di una operazione di **smobilizzo del credito** vantato nei confronti del Comune di Napoli per circa **30 milioni di euro**, attraverso lo strumento finanziario dell'accollo del debito
 - Supporto nell'avvio di un **master plan per la ridefinizione del perimetro aziendale** ai fini dell'adeguamento della struttura operativa alla riduzione strutturale di risorse deliberate dalla regione Campania. Risulta che tale documento sia stato sottoposto agli Assessori competenti, ma non risultano conseguenti iniziative in merito
 - Elaborazione del piano di trasporto straordinario per lo svolgimento

- o dell'**America's Cup** (attività che ha riguardato anche Metronapoli)
 - o Elaborazione del **Mater Plan per la fusione di ANM, Metronapoli e Napolipark** e la costituzione di un soggetto gestore unico dei servizi per la mobilità
 - o Supporto nelle procedure per l'individuazione di un **Advisor** sulla fusione delle società di trasporto
 - o Predisposizione ed aggiornamento dei **piani di esercizio 2010, 2011 e 2012**
- **Arin S.p.A.**
 - o Adeguamento delle tariffe ai sensi delle Deliberazioni CIPE ed istituzioni di forme di agevolazioni per le fasce disagiate ispirate al c.d. "**minimo vitale garantito**"
 - o **Conferma dell'affidamento dell'impianto di sollevamento di Coroglio** (procedimento nella responsabilità del Servizio Fognature)
 - o Implementazione del progetto "**fotovoltaico nelle scuole**"
 - o Adeguamento dello **statuto societario** alla disciplina del **Controllo Analogo**
 - o **Transazione** per la definizione di pretese creditorie complessive per circa **55 milioni di euro** (relative a ristoro mancati introiti per ritardati adeguamenti tariffari, spese di riscossione per canoni depurazione e fognature, nonché relative a forniture varie).
 - o Nuova **convenzione** per la **riscossione dei canoni di depurazione e fognatura**
 - o Predisposizione del formulario per la richiesta di parere all'autorità sulla concorrenza ed il mercato per la **conferma dell'affidamento del Servizio Idrico Integrato ad Arin**
 - o Supporto nella trasformazione della società in **ABC Azienda Speciale**
- **Asia S.p.A.**
 - o Elaborazione degli atti propedeutici alla **divisionalizzazione societaria** del servizio ed alla costituzione di una NewCo per i servizi di spazzamento.
 - o **Definizione delle nuove tariffe tarsu** (per la quota di competenza provinciale, ai sensi del DL 195/2009) per il 2010
 - o **Definizione delle nuove tariffe tarsu** (per la quota di competenza provinciale, ai sensi del DL 195/2009) per il 2011
 - o **Definizione delle nuove tariffe tarsu** (per la quota di competenza provinciale, ai sensi del DL 195/2009) per il 2012
 - o Adeguamento dello **statuto societario** alla disciplina del **Controllo Analogo**
 - o Gestione del **procedimento attivato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici** in merito alla modalità di affidamento in essere
 - o Supporto nelle attività per l'**insinuazione nella massa passiva della Gestione Liquidatoria dell'ex Commissariato Rifiuti** ai fini del riconoscimento dei crediti vantati e del ristoro degli extra-costi sostenuti a seguito delle scelte operate da detto Commissariato
 - o Supporto nella gestione delle procedure di **pignoramento presso terzi** in danno di Asia, ai fini della continuità del ciclo finanziario dell'Azienda
 - o **Transazione** per la risoluzione della problematica (susceptibile altrimenti di generare debiti fuori bilancio) afferente le **anticipazioni di cassa effettuate da Asia** in favore del Comune per il pagamento dei Lavoratori del Bacino ex Napoli 5, nel periodo in cui detti lavoratori erano in carico all'Amministrazione Comunale (circa **15 milioni di euro**)
 - o **Transazione** per i maggiori oneri sostenuti da Asia a seguito dell'assunzione dei lavoratori dell'ex bacino Napoli 5 (circa **10 milioni di euro**)
 - o Attività in merito alle pretese avanzate dalla società del riconoscimento di **interessi di mora ex dlgs 231/2002**
 - o Supporto nelle attività volte alla costituzione con un **consorzio** con la società provinciale **Sapna Spa**, per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti in provincia
 - o Predisposizione degli atti necessari alla **concessione di un contributo in conto esercizio straordinario** volto alla garanzia della continuità aziendale a fronte dei maggiori costi derivanti dall'implementazione della raccolta differenziata
 - o **Aumento di capitale** attraverso conferimento in denaro, tramite finanziamento CDDPP per **43 milioni di euro**.
- **Bagnolifutura Spa**

- Elaborazione di forme societarie di intervento straordinario per la garanzia della continuità aziendale, anche attraverso la revisione dei rapporti convenzionali in essere
- Supporto nel rapporto con gli istituti bancari
- Supporto nella revisione dello statuto e nella predisposizione del Master Plan di rilancio della società
- **Caan S.C.p.A.**
 - Atti finalizzati ad aumento di capitale della società, necessario per l'implementazione del piano di salvataggio della stessa, alla luce dei limiti introdotti dall'articolo 6, comma 19 del DL 78/2010
 - Revisione del Master plan di rilancio della società
- **Consorzio di Depurazione S. Giovanni**
 - Avvio della procedura di **liquidazione del Consorzio** (anche in esecuzione di obblighi di legge, nonché in pendenza della scadenza naturale della durata del Consorzio "a consorzio unico").
- **Elpis S.r.l.**
 - Modifica dello **Statuto Sociale** ai fini dell'implementazione del Controllo Analogico
 - Supporto nella stesura del **Contratto di Servizio**
 - Analisi e verifica del **piano industriale** della società
- **Gesac S.p.A.**
 - Supporto all'Amministrazione nell'assunzione delle necessarie determinazioni in merito all'**alienazione della quota di maggioranza da parte di BAA Italia**.
 - Avvio della dismissione della partecipazione del Comune, con annessa valutazione della società ai fini della determinazione del prezzo di vendita
- **Metronapoli S.p.A.**
 - Modifica dello **Statuto Sociale** ai fini dell'implementazione del Controllo Analogico
 - Procedure per un **aumento di capitale** attraverso conferimento in denaro, tramite finanziamento CDDPP per **10 milioni di euro**
 - Avvio della attività in merito alle pretese avanzate dalla società del riconoscimento di **interessi di mora ex dlgs 231/2002**
 - Predisposizione ed aggiornamento dei **piani di esercizio 2010, 2011 e 2012**
- **Mostra d'Oltre Mare Spa**
 - Supporto nella gestione dei rapporti con la curatela Fallimentare del Conduttore di strutture e servizi strategici per la società
- **Napoli Servizi S.p.A.**
 - **Modifica dello Statuto** per l'adeguamento alla disciplina del Controllo Analogico ed ai fini della stipula della nuova convenzione
 - Supporto nell'elaborazione del **piano di esercizio triennale** e del relativo meccanismo di **rendicontazione**
 - **Transazione** per la risoluzione di pretese residui afferenti il periodo antecedente la stipula della nuova convenzione ed ammontanti a circa 13 milioni di euro
 - Gestione della **procedura di verifica** posta in essere dalla sezione di Controllo per la Campania della **Corte dei Conti**
 - Predisposizione degli atti necessari alla **concessione di un contributo in conto esercizio straordinario** volto alla garanzia della continuità aziendale
 - Supporto nella predisposizione del piano industriale della società
- **Napoli Sociale S.p.A.**
 - Supporto nelle attività per l'**aumento del capitale sociale** attraverso il conferimento in denaro (2 milioni di euro)
 - Supporto nelle attività per il **conferimento di immobili** ai fini della patrimonializzazione della società
 - Supporto nelle operazioni di **smobilizzo del credito** attraverso lo strumento dell'accollo del debito
 - Supporto nello studio di forme di **supporto finanziario** alla società
 - Predisposizione delle proposte di **modifiche statutarie** per l'adeguamento anche

formale dello statuto alla disciplina del Controllo Analogico.

- **Napolipark S.r.l.**
 - Modifica dello **Statuto Sociale** ai fini dell'implementazione del Controllo Analogico
 - Procedure per un **aumento di capitale** attraverso conferimento in denaro, tramite finanziamento CDDPP per **3 milioni di euro**.
 - Supporto nelle attività per l'avvio di un servizio dedicato ai **Bus Turistici** con contestuale attivazione di apposita ZTL
 - Supporto nella **Revisione del Contratto di Servizi** e predisposizione di apposito Atto Aggiuntivo
 - Attivazione delle forme di affidamento della gestione del servizio di rilascio dei **permessi per l'accesso alle ZTL**
- **Sirena S.C.p.A.**
 - Supporto nell'**acquisizione delle quote azionarie dei soci privati**.
 - Stesura del piano industriale e del Protocollo di Intesa con la Regione Campania per il rilancio della società
 - Predisposizione delle modifiche dello Statuto Sociale
- **Stoà S.C.p.A.**
 - **Acquisizione delle quote azionarie** attualmente detenute da Equitalia Spa, Provincia di Napoli e Fondazione Ville Vesuviane, a seguito della Deliberazione del Consiglio Comunale
 - Elaborazione della procedura per la **dismissione della quota di partecipazione** detenuta dal Comune di Napoli ed implementazione della stessa
- **Terme di Agnano S.p.A.**
 - Gestione della **procedura di verifica** posta in essere dalla sezione di Controllo per la Campania della **Corte dei Conti**
 - Predisposizione della **valutazione del Valore della Società** ai fini di una eventuale alienazione della stessa.
 - Attività volte alla **sistemazione di alcuni debiti tributari della società attraverso la regolarizzazione di crediti** vantati dalla stessa per ripianamento perdite
 - Attività volta alla gestione e ripianamento delle perdite di esercizio pregresse

Ulteriori attività che pare opportuno segnalare sono:

- collaborazione con gli uffici competenti nell'individuazione di forme di **agevolazione per la regolarizzazione di posizioni debitorie Tarsu pregresse**
- avvio delle procedure inerenti l'articolo **l'articolo 23 bis sulle forme di affidamento dei servizi pubblici locali**.
- **transazione** con Napoletana Gas in merito a crediti per forniture
- predisposizione di un **piano editoriale per una sezione dedicata alle società partecipate nel sito istituzionale dell'Ente**.
- costituzione dell'**Osservatorio dei Servizi Pubblici Locali del Comune di Napoli**.
- analisi del nuovo **sistema tariffario del Trasporto Pubblico**, in esecuzione alle determinazioni assunte dalla Regione Campania, ed attuazione delle procedure conseguenti
- collaborazione alle attività di **rating management**, per quanto di competenza
- riscontro ed interlocuzione con la Corte dei Conti in materia di società partecipate
- supporto nella verifica del rispetto dei vincoli di legge, in particolar modo in materia di parametri inerenti le facoltà assunzionali
- Attività per la **Liquidazione** dell'Istituto Campano di Approvvigionamento (ICA) e delle Società **Napoli Orientale Scpa e Nausicaa Scpa**
- Supporto alla **costituzione di una società mista** per la gestione del **patrimonio immobiliare**

ALLEGATO 2
Riferimento
Dettagli

Dirigente ad interim del Servizio Finanza Innovativa

- Gestione della **comunicazione finanziaria** e dei rapporti con gli investitori istituzionali
- **Rating Management**
- Gestione delle Operazioni in Derivati in essere (**Interest rate swap**)
- Gestione dell'**emissione obbligazionaria** (BOC) emessa dal Comune nel 2004
- **Early termination** di contratti di Swap
- **Emendement** di alcune clausole degli ISDA Schedule e dei *Term Sheet* delle operazioni in essere
- Supporto nell'elaborazione di progetti di **cartolarizzazione** del patrimonio immobiliare
- Sviluppo di **operazioni finanziarie straordinarie** a supporto della gestione della liquidità del comune

ALLEGATO 3
Riferimento
Dettagli

Dirigente dell'Assessorato Risorse Strategiche del Comune di Napoli

Gestione del Bilancio ed Attività di Programmazione

- Coordinamento delle attività volte al reperimento di **finanziamenti sul mercato dei capitali e sul mercato bancario** finalizzati al sostegno degli investimenti programmati dall'Amministrazione Comunale
- Coordinamento delle attività volte alla definizione degli **Obiettivi di Gestione e degli Obiettivi di Dettaglio** della Direzione Centrale Risorse Strategiche e Ragioneria Generali afferenti all'Assessorato alle Risorse Strategiche
- Elaborazione dell'**Azione Strategica per il 2009-2010** inserita nel Piano Esecutivo di Gestione per il "Miglioramento delle Riscossioni e l'incremento delle risorse disponibili"
- Coordinamento, analisi dei dati economico-finanziari e supporto nel processo di predisposizione del **Rendiconto della Gestione 2008**
- Sviluppo delle **linee strategiche relative alle società partecipate** del Comune di Napoli e alla gestione delle operazioni in derivati inserite nella Relazione Previsionale e Programmatica
- Coordinamento e gestione nel processo di elaborazione del **bilancio di previsione 2009-2011** e della relativa programmazione economico-finanziaria
- Analisi delle disposizioni normative in materia di copertura integrale del costo del servizio di Raccolta e Smaltimento dei Rifiuti attraverso la **Tarsu**. Supporto e coordinamento nella predisposizione degli atti conseguenti

Gestione e Strategie Societarie

- Strutturazione di una operazione finanziaria volta alla **monetizzazione dei crediti vantanti da Napoli Sociale** nei confronti del Comune per il tramite dell'istituto dell'accollo e coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione della stessa
- Analisi economico-finanziaria e supporto negli adempimenti societari volti alla **cessione delle quote di partecipazione** detenute indirettamente dal Comune di Napoli nella società **Vesuviana Mobilità Spa**
- Coordinamento e supporto nelle attività di **revisione della convenzione** in essere tra il Comune di Napoli e la società **Napoli Servizi** volta al recepimento della disciplina del controllo analogo ed all'ottimizzazione della gestione societaria, con particolare riferimento alla disciplina dell'Imposta sul valore aggiunto
- Supporto nell'analisi economico-finanziaria dei dati e negli adempimenti societari volti all'**aumento di capitale della Società Asia Spa** attraverso il conferimento di **beni immobili**
- Supporto nell'analisi economico-finanziaria dei dati e negli adempimenti societari volti agli **aumenti di capitale delle società Metronapoli Spa, Napoli Servizi Spa e Napoli Sociale Spa**
- Coordinamento delle attività volte alla **definizione delle partite creditorie/debitorie** tra ANM e la Regione Campania in tema di contributi regionali per il trasporto
- Strutturazione di una operazione finanziaria volta alla **monetizzazione dei crediti vantanti da ANM** nei confronti del Comune per il tramite dell'istituto dell'accollo e coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione della stessa
- Coordinamento e supporto nell'elaborazione dei **Protocolli aggiuntivi ai Contratti di Servizio della società ANM e Metronapoli**
- Implementazione delle attività afferenti al **Controllo Analogo** del Comune di Napoli sulle sue aziende partecipate
- Elaborazione della **bozza di modifiche statutarie** necessarie a garantirne la compliance con la disciplina del Controllo Analogo
- Coordinamento della revisione delle procedure di **selezione del personale**
- Progettazione dei **nuovi flussi informativi** necessari all'attivazione delle nuove modalità di controllo
- Coordinamento delle attività relative alla **liquidazione del Consorzio di Gestione dei Liquami San Giovanni**
- Coordinamento delle attività volte all'individuazione del soggetto gestore del Servizio idrico Integrato dell'Ato 2 – Napoli Volturno

Finanza

- Analisi finanziaria e coordinamento delle attività volte all'**estinzione anticipata di**

alcune operazioni in derivati del Comune di Napoli

- Supporto nell'attività di **cash management** e programmazione dei flussi finanziari dell'Ente
- Analisi delle osservazioni prodotte dalla **Corte dei Conti** in merito ai profili normativo-regolamentari e finanziari delle **operazioni in derivati** del Comune di Napoli, elaborazione della relativa memoria difensiva e illustrazione della stessa in Adunanza Plenaria

Attività di Audit e comunicazione Finanziaria

- **Rating Management**

Business Analysis e Business Improvement

- Coordinamento delle attività volte al **miglioramento dei rapporti con il concessionario della riscossione (Equitalia Polis)** ed al supporto alle azioni di recupero a mezzo procedure esecutive attraverso l'utilizzo delle banche dati del personale dipendente e dell'albo fornitori del Comune di Napoli e delle Società Partecipate
- Coordinamento delle attività volte al **miglioramento delle attività di riscossione**, analisi dei dati relativi ai residui attivi ed individuazione delle aree di criticità sui cui porre in essere azioni di miglioramento continuo
- Coordinamento e supporto nella progettazione del **nuovo sistema di notifica delle Contravvenzioni al Codice della Strada** per il miglioramento dei tassi di riscossione
- Coordinamento e supporto nelle attività di sviluppo del sistema di **Contabilità Analitica** del Comune di Napoli
- Coordinamento delle attività volte all'implementazione delle azioni relative alla lotta all'**evasione tributaria**:
 - progettazione ed implementazione di una Task Force per la lotta all'evasione della Tarsu
 - sviluppo di una convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione del Comune di Napoli alle attività volte alla lotta dell'evasione delle entrate erariali
 - aggiornamento del Protocollo di Intesa con il Comando Regionale della Guardia di Finanza finalizzata alla cooperazione in tema di lotta all'evasione dei tributi locali
- Coordinamento delle attività volte al **contenimento** del fenomeno dei **Debiti Fuori Bilancio** e revisione delle procedure per la verifica della legittimità e per il loro riconoscimento attraverso l'elaborazione di uno specifico Atto di Indirizzo

Altro

- Coordinamento e supporto nell'elaborazione di un **modello operativo atto a velocizzare l'erogazione delle contribuzioni in favore dei cittadini** in condizioni di disagio socio-economico a fronte dell'adeguamento del tributo Tarsu fino alla copertura integrale del costo del servizio. Stesura del **protocollo di Intesa** tra Comune di Napoli ed Equitalia Polis volto alla gestione e al quietanziamento dei relativi Buoni di spesa.
- Coordinamento e supporto delle attività volte alla **definizione** in via **Transattiva** delle **partite debitorie/creditorie tra il Comune di Napoli ed il Ministero di Giustizia** in materia di Tarsu

ALLEGATO 4
Riferimento

Dettagli

Consulente dell'Assessorato Risorse Strategiche e del Servizio Finanziamenti Europei e Finanza Innovativa del Comune di Napoli

Gestione del Bilancio

- Analisi dei dati di bilancio e supporto per la manovra di **Assestamento 2008**
- Analisi dei dati di bilancio e supporto per la verifica degli **Equilibri di bilancio del 2008**
- Collaborazione nel processo di elaborazione del **Bilancio di previsione 2008**
- Analisi dei dati di bilancio e supporto per la verifica degli **Equilibri di bilancio del 2007**
- Elaborazione del **Conto del Patrimonio** e del **Conto Economico consuntivo 2007** del Comune di Napoli
- Analisi dell'andamento dei residui attivi e passivi volta a consentire l'individuazione dei **crediti di dubbia esigibilità** in relazione al Conto Consuntivo 2007
- Collaborazione alla predisposizione del **Conto Consuntivo finanziario 2007** del Comune di Napoli
- Analisi dei dati di bilancio e supporto per la preparazione della manovra di **Assestamento di Bilancio 2007**
- Analisi dei dati di bilancio e supporto per la verifica degli **Equilibri di bilancio del 2007**
- Elaborazione del **Conto del Patrimonio** e del **Conto Economico consuntivo 2006** del Comune di Napoli
- Collaborazione alla predisposizione del **Conto Consuntivo 2006** del Comune di Napoli
- Elaborazione del modello di **monitoraggio degli impegni e dei pagamenti** per il rispetto del Patto di Stabilità interno 2007
- Collaborazione nel processo di elaborazione del **Bilancio di previsione 2007**
- Collaborazione nel processo di predisposizione dell'**assestamento di bilancio del novembre 2006**
- Analisi dei dati di bilancio e supporto per la verifica degli **equilibri di bilancio** del 2006

Attività di Programmazione

- Supporto nel processo di predisposizione della **Relazione Previsionale e Programmatica 2008-2010** – Sezione Municipalità
- Revisione della programmazione 2006 e dello sviluppo della programmazione 2007 dell'Ente
- Collaborazione alla stesura della **Relazione Previsionale e Programmatica 2007**
- **Analisi dei dati contabili** relativi ai progetti finanziati con i fondi del POR Campania e predisposizione di una relazione sullo stato dell'arte e sulle possibili linee di intervento future

Gestione e Strategie Societarie

- Elaborazione della disciplina relativa al **Controllo Analogo** esercitato dal Comune di Napoli sulle proprie aziende partecipate
- Supporto per l'**affidamento in house** all'Arin Spa dell'impianto di sollevamento di Coroglio
- Supporto per la procedura di **ricapitalizzazione** della società **Asia Spa**
- Supporto nella **cessione della quota azionaria** del Comune di Napoli nella Società **CTP spa**
- Sviluppo della **programmazione relativa alle Società Partecipate** da inserire nella Relazione Previsionale e Programmatica 2008-2010
- **Ricognizione delle partecipazioni societarie** del Comune di Napoli e verifica della **sussistenza dei presupposti di legge** per il loro mantenimento ai sensi della Legge Finanziaria 2008
- Collaborazione alla sviluppo della **Direttiva Ambientale** del Comune di Napoli indirizzata alle sue società partecipate e del piano di sviluppo di **produzione di energia da fonti rinnovabili da affidare ad Arin Spa**
- Predisposizione del **bilancio consolidato complessivo 2006** del Comune di Napoli e delle sue società partecipate
- Sviluppo dell'aggiornamento del **Piano di Riordino e valorizzazione delle società partecipate** inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica 2008-2010, con

particolare attenzione al piano di **dismissione delle partecipazioni non strategiche**, allo sviluppo del **polo energetico**, all'attivazione della **società del patrimonio e agenzia della mobilità**

- **Collaborazione** alla creazione di un **gruppo di acquisto per l'energia elettrica** tra le maggiori società partecipate del Comune di Napoli finalizzato all'ottenimento di economie di scala
- **Collaborazione** alla creazione di **sinergie sistemiche** all'interno delle società partecipate del Comune di Napoli in relazione ai **servizi informatici e all'utilizzo dell'ICT**
- **Collaborazione** alla stesura del **Protocollo di Intesa** tra il Comune di Napoli e Italgas finalizzato all'**acquisizione di una partecipazione azionaria** di Arin Spa all'interno di Napoletanagas – Analisi dei risvolti legali, amministrativi e economico-finanziari relativi alla concessione per la distribuzione del Gas a favore di Napoletanagas
- Supporto nella predisposizione **dell'accordo di riservatezza** tra Arin e Napoletana Gas finalizzata all'acquisizione dei necessari dati e allo svolgimento delle **Data Room** – Supporto nell'attività di **Due Diligence**
- Collaborazione alla stesura del **piano di fattibilità** economico-finanziaria ed organizzativa della **Società del Patrimonio** delle società di Trasporto Pubblico Locale del Comune di Napoli
- Collaborazione allo sviluppo del **master plan** per la creazione di un **polo industriale energetico** del Comune di Napoli
- Collaborazione allo sviluppo del **Codice Etico** e del **Codice delle assunzioni delle società partecipate del Comune di Napoli**
- Collaborazione alla progettazione e alla stesura del regolamento per l'**Osservatorio dei Servizi Pubblici Locali** del Comune di Napoli
- Sviluppo della programmazione relativa alle Società Partecipate da inserire nella Relazione Previsionale e Programmatica 2007-2009
- Collaborazione alla stesura del **piano strategico di sviluppo industriale** del sistema delle società partecipate dal Comune di Napoli
- Predisposizione del progetto per la creazione della **Società del Patrimonio** dei Trasporti Pubblici Locali del Comune di Napoli
- Predisposizione del **bilancio consolidato 2005** delle società partecipate del Comune di Napoli

Finanza

- **Monitoraggio** mensile del portafoglio di **strumenti derivati** del Comune di Napoli
- Esame delle eccezioni mosse dalla **Ragioneria Generale dello Stato** a seguito di ispezione amministrativo-contabile a proposito delle operazioni in derivati del Comune di Napoli e predisposizione delle contro-deduzioni dell'Amministrazione Comunale
- Sviluppo della programmazione relativa alla finanza innovativa da inserire nella Relazione Previsionale e Programmatica 2008-2010
- Supporto nell'elaborazione di un piano di **cartolarizzazione** delle Contravvenzioni al Codice della Strada
- Supporto nella risoluzione delle problematiche finanziarie relative alla gestione dei **crediti** vantati dalla società **Acea Spa** nei confronti del Comune di Napoli
- Supporto nella strutturazione delle operazioni di **cessioni di credito pro-soluto**, a seguito di transazione degli stessi, volte a facilitare la monetizzazione degli stessi da parte della società Metronapoli Spa
- Supporto nella strutturazione delle operazioni di cessioni di **credito pro-soluto** a favore di Deutsche Bank, a seguito di transazione degli stessi, volte a facilitare la monetizzazione degli stessi da parte dei fornitori del Comune di Napoli operanti nel settore sociale
- Analisi economico-finanziaria e supporto nella stesura di un Accordo con Equitalia Polis per la **monetizzazione di Crediti Tarsu** del Comune di Napoli e per la velocizzazione delle relative attività di riscossione
- Elaborazione del progetto di **rinegoziazione** dell'**Emissione Obbligazionaria** di 400 meuro del Comune di Napoli e della conseguente ristrutturazione della relativa operazione di IRS
 - Supporto nella definizione dei documenti volti alla Consent Solicitation
 - Supporto nella definizione del mandato di Arranger e delle relative condizioni
 - Supporto nella definizione della struttura dell'IRS da sostituire alla preesistente

- copertura dal rischio tassi
 - Supporto nell'individuazione della procedura amministrativa per l'esecuzione della nuova operazione di IRS e del collegato Mirror
 - Valutazione economico-finanziaria delle condizioni di rinegoziazione dell'Emissione Obbligazionaria
 - Valutazione economico-finanziaria delle condizioni offerte la sottoscrizione del nuovo contratto di IRS
- Sviluppo della programmazione relativa alla finanza innovativa da inserire nella Relazione Previsionale e Programmatica 2007-2009
- Analisi della proposta di JP Morgan di **rimodulazione** dell'operazione di **IRS Swap** sull'emissione obbligazionaria del Comune di Napoli
- Analisi dei risvolti fiscali derivanti da operazioni in derivati sul mercato americano e **revisione del Master Agreement ISDA** firmato tra il Comune di Napoli e JP Morgan

Attività di Audit e comunicazione Finanziaria

- Riclassificazione dei dati di Bilancio del Comune di Napoli e collaborazione all'elaborazione e alla stesura del **Bilancio Sociale** 2007 del Comune di Napoli
- Elaborazione e sviluppo delle **strategie comunicative** dell'Assessore alla Risorse Strategiche del Comune di Napoli e supporto operativo nelle relative attività di comunicazione
- Gestione dell'attività di **post-management meeting** con le **Agenzie di Rating** Moody's, Standard & Poors e Fitch, analisi dei relativi comunicati e gestione della comunicazione del Comune di Napoli circa i risultati dell'attività di rating 2007
- Predisposizione del **Rating Book 2007** per l'audit con le agenzie di Rating e relativa **analisi dei dati economico-finanziari** del Comune di Napoli, con particolare attenzione al trend di riscossione dei residui attivi e alla modalità di determinazione dei crediti di dubbia esigibilità e del relativo fondo svalutazione screditi
- Aggiornamento del **Rapporto per il SEC** (Securities and Exchange Commission) degli U.S.A. in relazione all'emissione obbligazionaria sul mercato americano del Comune di Napoli
- Riclassificazione dei dati di Bilancio del Comune di Napoli e collaborazione all'elaborazione e alla stesura del **Bilancio Sociale** 2006 del Comune di Napoli
- Gestione dell'attività di post-management meeting con le Agenzie di Rating Moody's, Standard & Poors e Fitch per l'assegnazione del rating 2006 del Comune di Napoli
- Partecipazione all'attività di preparazione del **Rating Book 2006** e all'audit con le agenzie di Rating

Business Analysis e Business Improvement

- **Supporto** all'implementazione nel Comune di Napoli del MIP – Monitoraggio degli Investimenti Pubblici secondo i protocolli sperimentali messi a punto dal CIPE
- **Collaborazione** alla predisposizione del progetto per l'introduzione della **Contabilità Analitica** nel Comune di Napoli e per lo sviluppo del nuovo sistema di **Controllo di Gestione**
- Collaborazione allo sviluppo del **Piano di Lotta all'Evasione e l'Elusione fiscale** del Comune di Napoli
- Collaborazione alla stesura del **Protocollo di Intesa** relativo alla lotta all'evasione tra il **Comune di Napoli** e il **Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza**
- Attività di **Business Process Reengineering** del processo di gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (**ICI**)
- Sviluppo di una proposta migliorativa della convenzione che regola i rapporti tra il Comune di Napoli ed il **Concessionario per la Riscossione GESTLINE**
- Analisi dei dati relativi ai **Residui Attivi** del Comune di Napoli e progettazione di un intervento per la loro riscossione

Altro

- Supporto nella definizione delle **partite creditorie-debitorie tra il Commissario Straordinario per i Rifiuti e il Comune di Napoli** – Sviluppo di un **Protocollo/Intesa** volto al rientro attraverso corrispondente riduzione dei trasferimenti erariali in un periodo di dieci anni senza interessi o oneri accessori
- Analisi degli aspetti economico-finanziari dello **Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani** e delle modalità di gestione dell'obbligo di **accollo dei debiti** della Società Asia nei confronti del Commissario Straordinario per i rifiuti

- **Supporto** nella predisposizione del Ricorso al Tar Lazio avverso il Ministero degli Interni per il taglio illegittimo dei trasferimenti ordinari al Comune di Napoli a fronte di un maggior gettito ICI erroneamente stimato ai sensi della Legge Finanziaria 2007
- **Analisi** della Legge Finanziaria 2008, del Collegato Fiscale e del Decreto “mille-proroghe” e individuazione dell’impatto amministrativo della manovra sul Bilancio del Comune di Napoli
- Predisposizione della bozza e analisi economico-finanziaria della “**Convenzione per il miglioramento degli standard di riscossione della TARSU tra il Comune di Napoli ed Equitalia S.p.A.**”
- Analisi economico-finanziaria e supporto nella stesura di un Accordo con Equitalia Polis per la monetizzazione di **Crediti Tarsu** del Comune di Napoli e per la velocizzazione delle relative attività di riscossione
- Collaborazione alla predisposizione del **Contratto di Servizio di ASIA**, azienda partecipata dal Comune di Napoli per la regolazione dei servizi di igiene urbana
- Collaborazione alla stesura del **contratto** per l’affidamento del mandato di Advisor del Comune di Napoli
- Predisposizione della gara per l’affidamento del mandato di Advisor del Comune di Napoli a uno o più istituti di credito

ALLEGATO 5
Riferimento
Dettagli

– Consulente – Ricercatore

- **Progettazione del piano di formazione annuale** per Conto del **Comune di Napoli**
- **Progettazione esecutiva** dei laboratori-intervento **“Le intese pubblico-private per lo sviluppo e la valorizzazione delle periferie”** e **“Le nuove modalità di progettazione dei Fondi Comunitari: Logical Framework e Cycle Project Management”** del Corso **“Formazione Manageriale”** su incarico della **Regione Campania**
- **Progettista** per la **“Gara per l’affidamento di un servizio di potenziamento delle attività dell’Osservatorio regionale sulla sicurezza urbana per la promozione, la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio degli interventi – Azione E) – Misura 3.23 – P.O.R. Campania 2000-2006”**
- Redazione dello **studio di fattibilità** e del **regolamento** relativo ad una **“Istituzione per la Gestione dei Servizi di Istruzione, Cultura, Politiche giovanili e del tempo libero”** per conto del **Comune di Afragola**
- **“Prosecuzione del Progetto Sperimentale di Monitoraggio sull’Impatto dell’Educazione Continua in Medicina”** su incarico della **Seconda Università di Napoli**.
 - **Progettazione e realizzazione** dei **focus group** per la verifica e l’approfondimento dei risultati della prima fase della ricerca
 - Elaborazione del **framework teorico** e della **metodologia** della ricerca
- **Progettazione della “Prosecuzione del Progetto Sperimentale di Monitoraggio sull’Impatto dell’Educazione Continua in Medicina”** su incarico della **Seconda Università di Napoli**.
- Progetto **Cek-Lab - Continuous Education and Knowledge Laboratory For management development and lifetime employability in a Learning Region** su incarico della Regione Campania:
 - predisposizione del **budget** in fase di progettazione esecutiva
 - **progettazione esecutiva** della ricerca sull’offerta e la domanda di formazione manageriale
 - redazione del **case study** “Il ciclo di Pianificazione e Controllo nel Comune di Napoli” sull’offerta di formazione manageriale
 - progettazione e realizzazione del **database on-line** per la rilevazione della domanda e dell’offerta di formazione manageriale
 - animazione del **Workshop Scenario** sulla formazione manageriale tenutosi il giorno 11 luglio 2006
 - analisi dei dati e stesura del report sull’**offerta di formazione manageriale** del raggruppamento strategico “agenzie formative pubbliche”
 - analisi dei dati e stesura del report sulla **domanda di formazione manageriale** della pubblica amministrazione
 - progettazione del corso **“La gestione della rete territoriale nel sottore socio-sanitario”** da inserire nel **catalogo formativo** del progetto
 - attività di ricerca e progettazione per lo sviluppo di **un modello regionale innovativo** per la gestione della formazione manageriale
- **Progettazione del corso “Fi.d.E.L. – La finanza dell’Ente Locale”**
- **Analisi finanziaria** dell’operazione di **Swap** oggetto della lettera di invito a partecipare a gara informale (protocollo 241 del 10.05.06) per conto del **Comune di Napoli**
- **Analisi finanziaria** e assistenza nella contrattazione delle condizioni di stipula dell’operazione di **Swap** conclusa con UBS, Barclays Capital, Deutsche Bank e Banca OPI-San Paolo IMI per conto del **Comune di Napoli**
- **Coordinamento** didattico del Corso **“Formazione Manageriale”** su incarico della **Regione Campania**
- **Progettazione esecutiva** del IV modulo su **“E-government ed E-democracy”** dell’**Executive Master in Public Management**
- **Progettazione esecutiva** dei moduli **“Gestione Risorse Finanziarie”, “Gestione Risorse Umane”, “Cooperazione e concertazione istituzionale”** del Corso **“Formazione Manageriale”** su incarico della **Regione Campania**
- Progettazione del corso **SUPER: Sicurezza Urbana – Programma Executive Regionale** in risposta a un Avviso Pubblico a valere sui fondi POR Campania

ALLEGATO 6
Riferimento
Dettagli

- **Progettazione** dei Project work dell'**Executive Master in Public Management**
- **Progettazione** del Corso "Il ciclo di programmazione e controllo" rivolto ai referenti PEG del **Comune di Napoli**
- Analisi di contesto, analisi statistica dei dati e stesura del report nel quadro della ricerca "Analisi dell'offerta nel settore della danza nella provincia di Napoli: il ruolo delle scuole di danza" svolta su incarico dell'**ETI – Ente Teatrale Italiano**
- Elaborazione del materiale per la FAD relativa al Corso "Il ciclo di programmazione e controllo" rivolto ai referenti PEG del **Comune di Napoli**
- **Progettazione del sistema di monitoraggio** e di **rilevazione delle competenze** in ingresso e in uscita per il corso "Il ciclo di programmazione e controllo" rivolto ai referenti PEG del **Comune di Napoli**
- **Progettazione della Community** a supporto del corso "Il ciclo di programmazione e controllo" rivolto ai referenti PEG del **Comune di Napoli**
- **Analisi statistica** dei dati e stesura del **report di monitoraggio** degli **Eventi ECM "Educazione Continua in Medicina"** svolto in collaborazione con la **Seconda Università di Napoli** e l'**ASL Napoli 2**
- **Progettazione** del Corso "Formazione Manageriale" su incarico della **Regione Campania**
- **Progettazione** del corso "Formazione per i Neo-formatori" in risposta a un Avviso Pubblico pubblicato dall' **INPS**

Consulente e analista finanziario presso Consulenti Srl

- **Studio di fattibilità** per la realizzazione di una **Unione di Comuni** da attivare nel territorio della **Regione Calabria**
- **Progettazione** di una **emissione in pool** per conto del **Comune di Ariccia**
- **Progettazione** di una **emissione in pool** per conto della **Provincia di Vibo Valentia**: analisi di convenienza e individuazione delle forme per l'associazione tra gli enti locali interessati
- **Progettazione** del "Centro Fare Impresa" per il Comune di Vibo Valentia
- **Analisi di convenienza** sulla rinegoziazione del debito proposto dalla Cassa Depositi e Prestiti con Circolare Cdp S.p.a. del 29/4/05 n. 1257 per conto del Comune di Vibo Valentia
- **Analisi di convenienza** sul rifinanziamento del debito tramite emissione obbligazionarie per conto del Comune di Vittoria
- **Analisi di convenienza** sulla gestione attiva del debito tramite Swap per conto del Comune di Scalea
- **Sviluppo di una metodologia** per l'analisi del portafoglio debito di un Ente Locale e per la valutazione di convenienza di operazioni in derivati (*Interest Rate Swap*) e implementazione informatica
- **Sviluppo di una metodologia** per l'analisi del portafoglio debito di un Ente Locale e per la valutazione di convenienza di una emissione obbligazionaria e implementazione informatica
- **Sviluppo di una metodologia** per la valutazione del **potenziale competitivo** del territorio (*rating territoriale*) e implementazione informatica
- **Progettazione** di una ricerca sul **Ricambio Generazionale**
- **Progettazione** per bandi di gara
- **Progettazione** preliminare del nuovo **sito** della società
- Collaborazione per l'elaborazione della nuova **immagine societaria**
- Collaborazione nella progettazione di progetti per lo **sviluppo locale**