Avv. FRANCESCA VISCONTI

Obiettivo professionale

Professionista legale specializzato nel settore amministrativo e societario e in particolar modo di procedure ad evidenza pubblica, e-procurement, contrattualistica e consulenza legale alla PA e alle imprese.

Competenze linguistiche

ITALIANO	**Madrelingua**
INGLESE	B2
SPAGNOLO	B1

Nel 2015 ho iniziato la mia carriera nell'Ufficio Gare, occupandomi delle procedure ad evidenza pubblica e delle relative dinamiche aziendali. Dopo la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nel 2016, ho collaborato con lo Studio Legale Cacciapuoti, specializzandomi in diritto amministrativo e civile, con particolare attenzione agli appalti pubblici e al demanio marittimo.

Nel 2018 ho conseguito un Master in "Giurista d'Impresa" e ho pubblicato articoli su riviste specializzate in management pubblico. Ho successivamente ricoperto il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Gare e Appalti nell'ambito del Facility management, dove ho consolidato la mia esperienza nel coordinamento delle procedure di gara, nella gestione degli atti e nella contrattualistica pubblica.

Attualmente lavoro presso ASMEL Consortile S.c.a r.l. all'interno della Struttura Operativa Stabile dell'Ufficio Gare. In questo ruolo mi occupo della gestione delle procedure di gara in qualità di Responsabile del procedimento della fase di affidamento, fornendo supporto ai RUP nella conduzione delle procedure ad evidenza pubblica. Sono inoltre referente del servizio di verifica dei requisiti e del gestionale MyAsmecomm, assicurando il corretto svolgimento delle attività connesse all'affidamento degli appalti. La mia esperienza comprende anche la gestione della contrattualistica pubblica, con un'attenzione particolare all'aggiornamento normativo e alle migliori pratiche di settore. Parallelamente, svolgo attività di formazione come esperto in webinar per la Pubblica Amministrazione e docente in corsi specifici sugli appalti pubblici, contribuendo alla diffusione delle competenze necessarie per una gestione efficace e trasparente delle gare d'appalto.

A gennaio 2025 ho conseguito il Master Universitario Interdipartimentale di I livello in Project Manager della Pubblica Amministrazione – Indirizzo Strumenti interdisciplinari per lo sviluppo sostenibile degli enti locali, presso l'Università Parthenope di Napoli. Questo percorso di alta formazione ha rafforzato le mie competenze nella gestione strategica dei progetti pubblici, con un focus sugli strumenti interdisciplinari per la modernizzazione e la sostenibilità degli enti locali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/2023- in corso	**ASMEL Consortile S.c.a r.l.** Centro Direzionale, is. G7 Napoli (NA)	**Esperto tecnico amministrativo, e-Procurement** Svolgimento di attività di assistenza tecnica e/o di supporto al RUP a beneficio di pubbliche amministrazioni e/o società pubbliche partecipate nella realizzazione, predisposizione di atti per indizioni di gare e/o acquisti, di Avvisi e bandi di gara, di disciplinari di gara, di Capitolati Speciali di Appalto e attività connesse; utilizzo di piattaforme digitali per la gestione delle procedure di gara e dell'esecuzione dei contratti. Esperto di webinar per la PA in materia di appalti.
05/2024	**MIP Politecnico Milano GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS**	**Docente** nel Corso di Perfezionamento "APPLICAZIONE DEI NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" dei laboratori**:** *"Le piattaforme di approvvigionamento digitale. I micro-acquisti degli enti locali su marketplace"* e "*Il controllo dei requisiti tramite Fasciolo Virtuale*"
02/2021- 02/2024	**W. Academy S.r.l.** Strada Della Campanara, 15 61122 Pesaro	**Docente** nell'EXECUTIVE MASTER in *Giurisprudenza d'Impresa 4.0 E Contrattualistica Digitale* dei moduli: ***"E-Procurement, Focus MEPA"*** e "***Diritto Appalti Pubblici, Focus MEPA***"
09/2023	**MIP Politecnico Milano GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS**	**Docente** nel Corso di Perfezionamento "appalti e contratti pubblici: principi, procedure operative e responsabilità nel nuovo codice dei contratti" del laboratorio *"La verifica dei requisiti degli operatori economici"*

01/2022- 12/2022	**ASMEL** **Associazione per la Sussidiarietà e Modernizzazione degli Enti Locali** Centro Direzionale, is. G1 Napoli (NA)	**E-procurement pubblico** con le seguenti mansioni: gestione della promozione e sviluppo del MEPAL (Mercato Elettronico della PA Locale); Referente servizio "*Personal Shopper*" per gli Enti Locali: supporto guidato agli acquisti sottosoglia e agli affidamenti diretti nei mercati elettronici pubblici (MEPAL, MEPA, MESA, …) nonché per i micro-acquisti nei marketplace privati (AMAZON, EBAY,…) prescelti dall'Ente.
09/2022	**Ministero della Giustizia** Corte di Appello di Napoli	**Abilitazione alla professione forense**
05/2019- 12/2021	**S.G.M. S.r.l.** **Servizi Generali e Manutenzioni** via G. Girolamo Cala Ulloa, 9 Napoli (NA)	**Responsabile Ufficio Gare e Appalti** con le seguenti mansioni: gestione delle scadenze, coordinamento dell'ufficio, analisi dei bandi di gara al fine di verificarne i requisiti partecipativi - studio delle offerte negli aspetti tecnici ed economici - verifica delle offerte – richiesta dei preventivi - ricerca dei fornitori - predisposizione dei contratti, della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica ed economica. *Follow up* della procedura di gara. Interfaccia con le stazioni appaltanti.
12/2019- 03/2020	**Training Day Team** Via Montedonzelli, 31, Napoli	**Organizzatrice e relatrice per la sezione giuridica** del "***WonderWoman Project***": workshop mensile di difesa personale multidisciplinare.
04/2020	**Appalti e contratti** Rivista giuridica specializzata in appalti e contrattualistica	**Autrice** articolo "*La pandemia da Coronavirus COVID-19: effetti discendenti sui contratti pubblici*". n. 4/2020.
01/2020 02/2020	**Ass. sindacale "*Potere al lavoro*"**	**Docente** per gli incontri formativi, svoltisi presso il Centro sportivo "*Il Gabbiano*" di Volla in materia di: *- Diritto amministrativo;* *- Anticorruzione, trasparenza, privacy e contrattualistica.*
08/2015 05/2019	**Angeva Servizi s.a.s. di Amoroso G &C.** via Dora, 3 Marano di Napoli (NA)	**Addetto ufficio gare** con le seguenti mansioni: analisi dei bandi di gara - studio delle gare e delle offerte negli aspetti tecnici ed economici - verifica delle offerte – richiesta dei preventivi - ricerca dei fornitori - predisposizione dei contratti, della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica ed economica. Follow up della procedura di gara. Interfaccia con le stazioni appaltanti.
11/2016 05/2019	**Studio legale Cacciapuoti** via Fratelli Rosselli, 17 Qualiano (NA)	**Avvocato praticante abilitato**. Redazione di atti giuridici, giudiziali e stragiudiziali. Consulenza in materia di appalti, contrattualistica e procedure ad evidenza pubblica
09/2018	**Management Locale** ASFEL	**Autrice** articolo **"***Parchi acquatici galleggianti: gli attuali profili normativi in attesa di una radicale riforma del settore***"** n.9/2018
01/2017- 10/2018	**Studio legale Guarino** via Stendhal, 23 Napoli (NA)	**Avvocato praticante abilitato.** Pratica forense: redazione di atti giuridici, giudiziali e stragiudiziali, interfaccia con il pubblico, assistenza nelle udienze. Abilitazione alla sostituzione in udienza conseguita il 13.03.2018.
09/2013- 05/2016	**S.S.D. COGEVA a r.l.** via Ugo Niutta, 28, Napoli (NA)	**Collaborazione amministrativa gestionale**, organizzazione di eventi sociali Organizzazione e gestione del personale evento "*Summer Camp*" per gli anni 2014 e 2015; assistenza tecnica sportiva.
03/2013	**Link** **Trimestrale di cultura e formazione politica** Editore Silvio Sarno	**Autrice** articoli per le sezioni "*Cultura e Formazione*" e "*Ricerca e Tecnologia*". Anno I, n. 1.
06/2012- 06/2013	**Fondazione A.Vo.G.**	**Servizio Civile**: Formazione Servizio Civile – Progetto "Sorriso" (minori a rischio). A partire dal mese di luglio, assegnazione alla Procura della Repubblica

	via L. Guanella, 20 Napoli (NA)	presso il Tribunale per i minorenni di Napoli in Viale Colli Aminei, 44.
07/2011-07/2013	**A.S.D. COGEVA c/o 36° C.D. "*L. Vanvitelli*",** via L. Giordano, Napoli (NA)	Animazione; Programmazione e Realizzazione Workshop artistico-ricreativi. Organizzazione eventi e gestione del personale evento "*Summer Camp*" per gli anni 2012 e 2013.
02/2011-10/2011	**Form.It – Formazione Italiana** via Sannio, 19 Napoli (NA)	Segreteria amministrativa gestionale. Tutor corsi di formazione.

ISTRUZIONE

01/2024-in corso	**Master di I livello in "Project Manager della Pubblica Amministrazione** Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	Master di I livello in "Project Manager della Pubblica Amministrazione. Strumenti interdisciplinari per lo sviluppo sostenibile degli Enti locali".
12/2023	**Corso di Perfezionamento "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI"** MIP Politecnico di Milano	Corso di Perfezionamento "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI: PRINCIPI, PROCEDURE OPERATIVE E RESPONSABILITÀ NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI" del MIP Politecnico Milano. Durata 60 ore con esame finale.
06/2023	**Responsabile Public e-Procurement Manager** Asmeform	Corso certificato CEPAS, inerente le competenze necessario al corretto espletamento delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi attraverso gli strumenti telematici. Durata 24 ore con esame finale
05/2023	**Corso di formazione manageriale PROJECT MANAGEMENT PER RUP** Asmeform	Ambito: concetti e processi chiave della disciplina del Project Management per i Responsabili Unici di Procedimento. UNI 11648:2016 e UNI ISO 21500:2013 - Corso qualificato CEPAS. Durata 40 ore totali di formazione in modalità eLearning ripartite in 28 ore di lezioni e 12 ore di esercitazioni ed esame.
11/2017-03/2018	**Master di Alta Formazione GIURISTA D'IMPRESA** Alma Laboris s.r.l.	Ambito: management aziendale di imprese private e pubbliche, con funzioni di programmazione preventiva delle tecniche giuridiche idonee a calcolare anticipatamente costi e benefici delle diverse strategie imprenditoriali. Project Work finale in **Contrattualistica d'impresa** "*Il contratto di rete: aspetti normativi, profili applicativi e criticità*"
09/2007 – 12/2016	**Laurea magistrale in Giurisprudenza** Università degli Studi di Napoli "Federico II"	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita in data 01.12.2016 con voto 96/110. Tesi di laurea in **Legislazione penale minorile**, intitolata "*Pedopornografia virtuale: tra principio di offensività e diritto sovranazionale*".
04/2013 - 03/2014	**Corso di Alta Formazione in Diritto Penale dei Minori, Diritto e Legislazione Penale dei Minori** Università degli Studi di Napoli "Federico II"	Ambito: Diritto Penale dei Minori, Diritto e Legislazione Penale dei Minori. Corso patrocinato dalla Procura Minori di Napoli, Centro di Giustizia Minorile per la Campania, il Garante per l'Infanzia e l'adolescenza della Regione Campania, l'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere, la Camera Penale Minorile – Associazione Nazionale, il Centro Studi Minorili "*Paolo Giannino*", l'Unione Giovani Penalisti, l'Associazione Forense di Gragnano e l'Associazione Nazionale "*La Bacchetta Magica*"
09/2002-07/2007	**Diploma di maturità** Liceo Scientifico Statale "*Emilio Segrè*" Marano di Napoli	Diploma di maturità scientifica conseguito con votazione 75/100

COMPETENZE E CERTIFICAZIONI LINGUA STRANIERA

07.10.2015	12.2015	22.03.2019

Certificazione di Lingua Inglese Livello B1 BritishInstitutes	**Attestato di frequenza corso di Spagnolo Internazionale Livello A2** Centro Linguistico di Ateneo Università degli Studi di Napoli "Federico II"	**Certificazione Cambrige ESOL Level B2** University of Cambridge EsolExamination

CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO		
30.01.2016	28.05.2016	22.09.2018
Qualifica di Heartsaver CPR AED Associazione 3H -American HeartAssociation	**Attestato di Primo Soccorso cat. B** Associazione 3H -American HeartAssociation	**Attestato di B.L.S.D. adulto, bambino, lattante** Associazione Scientifica Culturale "Il cuore nelle mani"

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Le eterogenee esperienze lavorative collezionate nel corso degli anni hanno permesso di incrementare notevolmente la mia predisposizione al **lavoro in team** nonché la capacità di **adattamento** alle diverse situazioni lavorative. Capacità di **assumersi responsabilità** impegnative. Capacità **comunicativa**, forte **orientamento all'ascolto** e capacità di intessere relazioni positive e professionali con gli altri membri/collaboratori del gruppo. Propensione alla **leadership**.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Notevole capacità di **organizzare autonomamente** il lavoro, definendo priorità e tempi e di **gestione delle situazioni di stress**, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate in cui la **puntualità nella gestione** e nel **rispetto delle scadenze** era un requisito minimo ed essenziale. Proattività ed eccellenza realizzativa. Spiccate capacità di problemsolving.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza approfondita degli **applicativi Microsoft e del pacchetto Office**, in modo particolare **Word, Excel e Power Point**. Ricerca web. Conoscenza e utilizzo del **sistema IOS** e dei **dispositivi Apple**. Conoscenza approfondita delle procedure telematiche delle piattaforme di e-procurement, nazionali e regionali, in uso alla P.A., come, **MEPA, MEPAL**, **START TOSCANA, EMPULIA, SINTEL LOMBARDIA, SARDEGNA CAT, ASMECOMM, ASMEL**, *etc..*
Patenti	**B; A3.**
Sport	Vela, MMA, Motociclismo.

DICHIARAZIONI FINALI

La sottoscritta dr.ssa Francesca Visconti, nata a Mugnano di Napoli il 08.04.1989, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt, 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità dichiara di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. Inoltre, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Marano di Napoli, 30 marzo 2025 **dr.ssa Francesca Visconti**