



**F.A.S.I.**  
**«Formazione Autoimprenditoria e Start up per  
 Immigrati regolari»**

**Asse 4 Azione 4.1.1.A (PON LEGALITA' 2014-2020)**  
**CUP E55J18000010006**

**UNITÀ DIDATTICA N.11**  
**Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore**



1

ARTICOLAZIONE E DURATA - «IN PRESENZA»					
AREA FORMATIVA	N. UD	TITOLO UD	Ore		
			Tot.	Teoria	Pratica
Educazione civica	1	Fondamenti di Educazione Civica	4	4	0
	2	L'uso della lingua italiana nelle relazioni sociali e nel lavoro	4	0	4
Economia aziendale	3	Il Sistema Impresa ed il Sistema Mercato	3	3	0
	4	Elementi di Organizzazione Aziendale	1	1	0
Autoimprenditorialità & Start Up di Impresa	5	Autoimprenditorialità, Autoimpiego e Lavoro autonomo	4	4	0
	6	Pianificazione, progettazione e start up di una nuova Impresa	32	24	8
	7	Fiscalità di Impresa	2	2	0
	8	Aspetti previdenziali e assicurativi di Impresa	2	2	0
Marketing	9	Fondamenti di Marketing	4	4	0
Manageriale	10	Le Soft Skills dell'Imprenditore	4	3	1
Risorse Umane	11	Elementi di gestione e amministrazione del personale	2	2	0
Sicurezza sul lavoro	12	Sicurezza sui luoghi di lavoro	2	2	0
Credito & Finanza	13	Il sistema degli Intermediari finanziari	2	1	1
	14	I finanziamenti per lo Start up di Impresa	2	2	0
	15	Il Microcredito, l'E.N.M. ed il suo Modello di erogazione	12	10	2
<b>Totale</b>			<b>80</b>	<b>64</b>	<b>16</b>

2

ARTICOLAZIONE E DURATA - «A DISTANZA»					
AREA FORMATIVA	N. UD	TITOLO UD	Ore		
			Tot.	Teoria	Pratica
Educazione civica	1	Fondamenti di Educazione Civica	4	4	0
	2	L'uso della lingua italiana nelle relazioni sociali e nel lavoro	4	4	0
Economia aziendale	3	Il Sistema Impresa ed il Sistema Mercato	3	3	0
	4	Elementi di Organizzazione Aziendale	1	1	0
Autoimprenditorialità & Start Up di Impresa	5	Autoimprenditorialità, Autoimpiego e Lavoro autonomo	4	4	0
	6	Pianificazione, progettazione e start up di una nuova Impresa	32	32	0
	7	Fiscalità di Impresa	2	2	0
	8	Aspetti previdenziali e assicurativi di Impresa	2	2	0
Marketing	9	Fondamenti di Marketing	4	4	0
Manageriale	10	Le Soft Skills dell'Imprenditore	4	4	0
Risorse Umane	11	Elementi di gestione e amministrazione del personale	2	2	0
Sicurezza sul lavoro	12	Sicurezza sui luoghi di lavoro	2	2	0
Credito & Finanza	13	Il sistema degli Intermediari finanziari	2	2	0
	14	I finanziamenti per lo Start up di Impresa	2	2	0
	15	Il Microcredito, l'E.N.M. ed il suo Modello di erogazione	12	12	0
Totale			80	80	0

3

### UNITÀ DIDATTICA N.11

#### Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



#### FOCUS

La costituzione e la gestione  
**AMMINISTRATIVA** del  
**RAPPORTO DI LAVORO**  
**SUBORDINATO**

#### OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

Fornire le conoscenze di base in materia di gestione amministrativa del personale dipendente

#### ARGOMENTI

- Le principali tipologie di lavoro subordinato
- La costituzione del rapporto di lavoro
- La retribuzione e la busta paga dei dipendenti
- Gli adempimenti previdenziali ed assistenziali
- La conclusione del rapporto di lavoro

Trasferire conoscenze di base e consapevolezza in merito alle principali scadenze ed adempimenti nella gestione delle retribuzioni dei dipendenti

4

UNITÀ DIDATTICA N.11  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



## IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

L'articolo 2094 del Codice Civile definisce **prestatore di lavoro subordinato (lavoratore dipendente)** chi «si obbliga mediante retribuzione a collaborare nell'impresa, prestando il proprio lavoro, intellettuale o manuale, alle dipendenze e **sotto la direzione dell'imprenditore**»



5

UNITÀ DIDATTICA N.11  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



## IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO



**il datore di lavoro**, ovvero chi dà ad altri un lavoro alle proprie dipendenze e lo retribuisce

**il prestatore di lavoro**, ovvero chi si impegna, dietro retribuzione, a prestare il proprio lavoro alle dipendenze e sotto la direzione di un altro soggetto

La capacità di stipulare validamente un contratto di lavoro da parte del prestatore si acquista al raggiungimento del 16° anno di età (salvo apprendistato)

6

UNITÀ DIDATTICA N.11  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



## IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

**A tempo indeterminato:** la legge lo considera la «forma comune» di rapporto di lavoro



**A tempo determinato:** il rapporto di lavoro finisce di produrre i suoi effetti in un dato termine (data fine contratto) che deve essere espressamente indicato all'atto dell'assunzione, a pena di nullità

7

UNITÀ DIDATTICA N.11  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



## IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

I rapporti di lavoro subordinato possono essere a tempo indeterminato o determinato ed entrambi, a loro volta, a **tempo pieno (full time)** o a **tempo parziale (part time)**

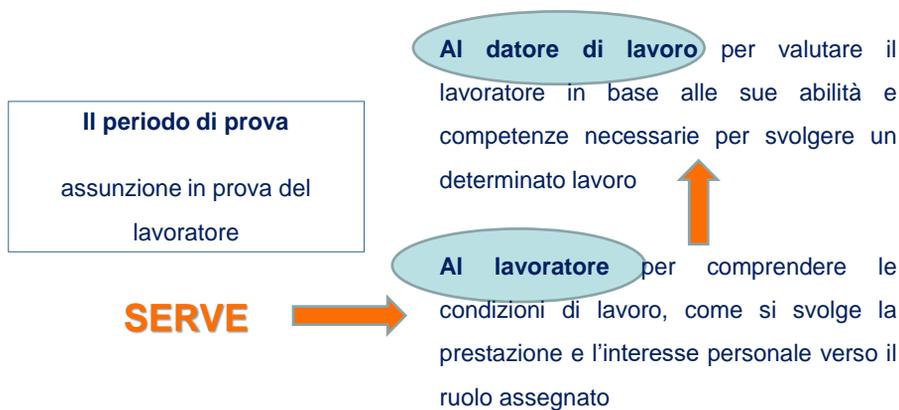


8

UNITÀ DIDATTICA N.11  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

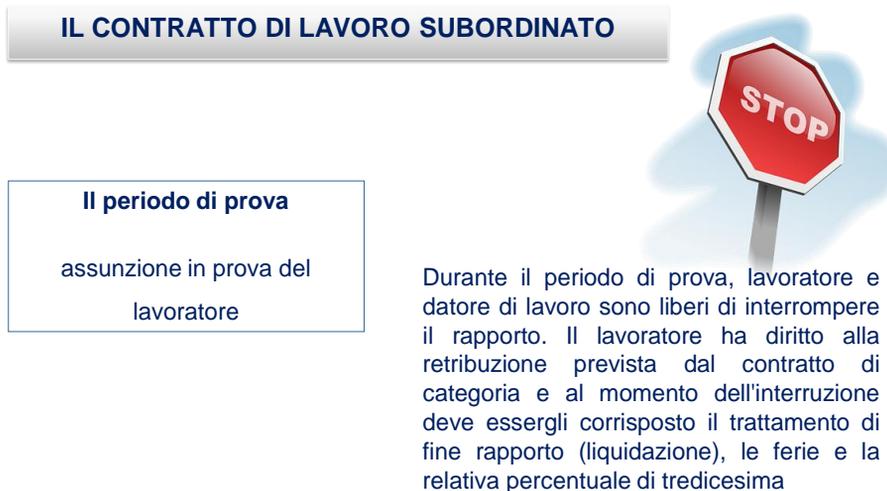


9

UNITÀ DIDATTICA N.11  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO



10

UNITÀ DIDATTICA N.11  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



## Costituzione del rapporto di lavoro

*Il rapporto di lavoro trae origine da un contratto di*

*lavoro: è necessario che le parti si accordino*

*per operare uno scambio tra remunerazione e lavoro*

11

UNITÀ DIDATTICA N.11  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



## Il contratto individuale di lavoro subordinato

Trattasi di accordo privato fra una persona, che si impegna a lavorare alle dipendenze e sotto la direzione di un datore di lavoro e

quest'ultimo appunto, che si obbliga a pagare una retribuzione



12

**UNITÀ DIDATTICA N.11**  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



**IL CONTRATTO DI ASSUNZIONE**

- *Datore di lavoro* \_\_\_\_\_
- *Via* \_\_\_\_\_
- *Città* \_\_\_\_\_
- *Partita Iva* \_\_\_\_\_
- *Data* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_
- *Sig./sig.ra* \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- *Via* \_\_\_\_\_
- *Codice fiscale* \_\_\_\_\_
- **LETTERA DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**
- A seguito di accordi intercorsi siamo a confermare la sua assunzione presso questa ditta con decorrenza dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_. L'assunzione avviene alle seguenti condizioni:
- **QUALIFICA**
- *Operaio/Impiegato* - Lei viene inquadrato/a al livello \_\_\_ del CCNL del \_\_\_\_\_, con registrazione del suo nominativo nel Libro Unico del Lavoro aziendale.

13

**UNITÀ DIDATTICA N.11**  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



**IL CONTRATTO DI ASSUNZIONE**

- **MANSIONI**
- Lei svolgerà mansioni di \_\_\_\_\_ con funzioni di \_\_\_\_\_.
- **ORARIO DI LAVORO**
- il suo orario di lavoro è stabilito dalle ore \_\_\_ alle ore \_\_\_ e dalle ore \_\_\_ alle ore \_\_\_ (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)
- **DURATA**
- Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato
- **LUOGO**
- La sua attività lavorativa verrà svolta presso la *sede/cantiere di* \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_
- **CCNL**
- La misura delle ferie e permessi, i termini di preavviso, il trattamento retributivo e tutti gli altri istituti contrattuali sono commisurati, in relazione al livello di appartenenza, alla durata del rapporto e all'orario di lavoro, alle disposizioni del Contratto collettivo nazionale di lavoro del \_\_\_\_\_.

14

**UNITÀ DIDATTICA N.11**  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



## IL CONTRATTO DI ASSUNZIONE

•Per quanto non espressamente previsto nella presente, si rimanda alla suddetta contrattazione collettiva.

- 
- Timbro e firma
- del datore di lavoro/legale rappresentante
- 
- \_\_\_\_\_
- 
- per ricevuta ed accettazione
- 
- \_\_\_\_\_
- data                      firma del lavoratore

15

**UNITÀ DIDATTICA N.11**  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



## IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

*Aspetti pubblicistici*

Il contratto di lavoro subordinato stipulato tra le parti private produce effetti anche nei confronti dei seguenti Enti pubblici:

### 1) CENTRO PER L'IMPIEGO

la comunicazione di assunzione deve avvenire almeno 1 giorno prima dell'assunzione stessa; risoluzione ed eventuali variazioni rilevanti al rapporto devono invece essere comunicate entro 5 gg dall'evento

16

UNITÀ DIDATTICA N.11  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



## IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

*Aspetti pubblicitici*

### 2) INPS/INAIL

l'insorgenza del rapporto di lavoro determina una automaticità delle prestazioni previdenziali e assicurative a prescindere dagli adempimenti cui il datore di lavoro è per legge tenuto

### 3) AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

a seguito di stipula di contratto di lavoro il datore di lavoro assume la qualifica di **sostituto d'imposta** ovvero colui che *«in forza di disposizione di legge è obbligato al pagamento di imposte in luogo di altri per tutte le situazioni a questi riferibili ed anche a titolo di acconto»*.

17

UNITÀ DIDATTICA N.11  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



## RETRIBUZIONE

“Il lavoratore ha diritto ad una retribuzione proporzionata alla quantità e alla qualità del suo lavoro e in ogni caso sufficiente ad assicurare a sé e alla propria famiglia una esistenza libera e dignitosa”



**Art. 36 Costituzione**

18

UNITÀ DIDATTICA N.11  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



RETRIBUZIONE

Al lavoratore devono essere assegnate:

- mansione
- compiti
- attività per le quali è stato assunto



la retribuzione del singolo dipendente verrà calcolata tenendo conto:

- 1) della **qualifica** attribuita al dipendente (operaio, impiegato, apprendista, quadro, dirigente)
- 2) del **livello** previsto dal CCNL, in cui rientra la **mansione** svolta in azienda dal lavoratore

19

UNITÀ DIDATTICA N.11  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



BUSTA PAGA

La busta paga è il prospetto che indica, nel dettaglio, la somma che il lavoratore percepisce come compenso per un determinato periodo di lavoro

Il datore di lavoro ha l'obbligo di consegnare con la retribuzione un prospetto paga in cui devono essere chiaramente indicati tutti gli elementi che concorrono a determinare la retribuzione lorda e la paga netta

Il diritto alla retribuzione e alla busta paga decorrono dall'assunzione

20



## UNITÀ DIDATTICA N.11

### Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



Ragione sociale <b>PIPPO SPA</b>						RETRIBUZIONE <b>GENNAIO 2018</b>					
COD. FISCALE		POSIZIONE PREVIDENZIALE				POSIZIONE INAIL				INAIL	
305308098X		151579908X 00				2300011X/92					
DIPENDENTE						CODICE-FISCALE RRSMRO87E27G482L		LIVELLO 2			
ROSSI MARIO											
MATRICOLA	DATA NASCITA	DATA ASSUNZIONE	DATA SOSPENSIONE	DATA CESSAZIONE	DESCRIZIONE QUALIFICA						
5309	27/05/1987	02/01/2018			Operaio						
			ORE LAV 168	GG LAV. 21 00	ORE RETR. 168	RETR. 21,00	ORE STR 4,00	GG. INPS 25	SET. INPS 4		
ELEMENTI DELLA RETRIBUZIONE											
PAGA BASE		8,34506								TOTALE 8,34506	
DESCRIZIONE VOCE		ORE/GIORNI	IMPORTO UNITARIO	IMPORTI FIGURATI	COMPETENZE	TRATTENUTE					
Retribuzione		168,000	8,34506		1401,97						
Straordinario 20%		4,000	10,03318		40,13						
FR Retr. utile TFR del mese					1401,97						
Vers. F. Tesor. corr.					96,87						
Assenza giustificata		8,00			66,76						
INPS-FPLD/IVS -/-DIP			IMPONIBILE 1442,00	ALIQUOTE 9,190	COMPETENZE	TRATTENUTE 132,5					
Imponibile inail			1442,00								
QZF001 Credito DL 66/2014						78,90					
ratei											
PERIE	: Res.AP	Matur.	12,923	Goduto	Saldo	12,92					
R.O.L.	: Res.AP	Matur.	5,816	Goduto	Saldo	5,81					
3xFEST	: Res.AP	Matur.	2,585	Goduto	Saldo	2,58					
3.ORE	: Res.AP	Matur.		Goduto	Saldo						

23

## UNITÀ DIDATTICA N.11

### Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



#### GLI ELEMENTI DELLA RETRIBUZIONE ...

per esempio la **MALATTIA**

Il lavoratore ha diritto alla conservazione del posto per un periodo determinato dalla legge, dai contratti collettivi, la cui durata dipende dall'anzianità o qualifica



Decorso tale termine, in caso di gravi malattie, il lavoratore può richiedere una aspettativa non retribuita; negli altri casi l'azienda può decidere il licenziamento con preavviso retribuito

Per l'assenza dal lavoro per malattia il lavoratore ha diritto ad un'indennità giornaliera a carico dell' INPS corrisposta dall'azienda

24

**UNITÀ DIDATTICA N.11**  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



**GLI ELEMENTI DELLA RETRIBUZIONE ...**

per esempio l'**INFORTUNIO**

Tutti i lavoratori dipendenti sono obbligatoriamente assicurati dall'azienda presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

L'assicurazione ha lo scopo di garantire ai lavoratori dipendenti la necessaria tutela fisica, sanitaria ed economica, in caso di infortunio sul lavoro e di malattia professionale.

Il lavoratore deve dare immediata notizia di qualsiasi infortunio che gli accada all'azienda.



25

**UNITÀ DIDATTICA N.11**  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



**GLI ELEMENTI DELLA RETRIBUZIONE ...**

per esempio il **TFR**

Il lavoratore ha diritto, per ciascun anno di servizio ad un accantonamento pari alla retribuzione annua lorda diviso 13,5.

Il TFR spetta per ogni frazione di mese compreso il periodo di prova

Il TFR deve essere corrisposto alla cessazione del rapporto di lavoro



26

**UNITÀ DIDATTICA N.11**  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore

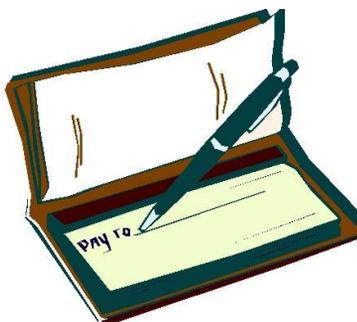


**GLI ELEMENTI DELLA RETRIBUZIONE ...**

per esempio

**L'ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE**

Prestazione a sostegno delle famiglie con redditi inferiori a determinati limiti, stabiliti ogni anno dalla legge. Spetta a tutti i lavoratori dipendenti, ai disoccupati che percepiscono l'indennità di disoccupazione, ai lavoratori in mobilità, ai cassintegrati, ai soci di cooperative, ai pensionati



27

**UNITÀ DIDATTICA N.11**  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



**Qualche ulteriore tipologia contrattuale ...**

**CONTRATTO IN SOMMINISTRAZIONE**

Il lavoro somministrato prevede la partecipazione di 3 figure che sono:

- **Somministratore:** ossia, l'agenzia per il lavoro che si occupa di somministrare il lavoro;
- **Utilizzatore:** il datore di lavoro che si rivolge all'agenzia per reclutare il personale;
- **Lavoratore:** colui che viene impiegato dall'agenzia per svolgere l'attività lavorativa in seno all'impresa utilizzatrice.

Tali figure, sono legate tra di loro da uno specifico contratto di somministrazione tra l'azienda e l'agenzia, e di lavoro subordinato tra l'agenzia ed il lavoratore. Entrambi, possono poi essere a tempo indeterminato che a tempo determinato e attivabili per qualsiasi settore, fatta eccezione per la Pubblica Amministrazione (solo t.d.)

28

**UNITÀ DIDATTICA N.11**  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



**Qualche ulteriore tipologia contrattuale ...**

**APPRENDISTATO**

E' stato molte volte revisionato nella normativa; prevede la definizione del piano formativo individuale (PFI) contestuale all'assunzione.

**Le tipologie attualmente in vigore sono 3**

- Apprendistato di I° livello per la qualifica e per il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore;
- Apprendistato di II° livello professionalizzante o contratti di mestiere;
- Apprendistato di III° livello di Alta formazione e di Ricerca.

Oltre all'apprendistato per i lavoratori in mobilità che rientra comunque nella forma di apprendistato con la specifica finalità di qualificare o riqualificare i lavoratori, senza alcun limite di età.

29

**UNITÀ DIDATTICA N.11**  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



**Qualche ulteriore tipologia contrattuale ...**

**CONTRATTO PART TIME 2019**

Non è un altro tipo di contratto ma solo un determinato regime di **orario di lavoro** che invece di essere a tempo pieno è a tempo parziale.

Le novità introdotte in questo regime riguardano quelle introdotte dalla legge Fornero, che hanno riguardato le clausole di flessibilità ed elasticità, introducendo il tema delle **limitazioni per il datore di lavoro**, qualora non siano contemplate dal contratto collettivo, di proporre al dipendente **di effettuare lavoro straordinario non superiore al 25% delle ore di lavoro settimanali concordate**.

Le parti quindi possono stabilire degli accordi in base ai quali l'orario di lavoro può essere modificato in modo più flessibile ed elastico al fine di venire incontro alle esigenze delle azienda e a quelle del dipendente part time.

È stata ammessa la possibilità per il dipendente di richiedere il part time per particolari esigenze di cura connesse a malattie gravi o in alternativa alla fruizione del congedo parentale

30

UNITÀ DIDATTICA N.11  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



Risoluzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato può risolversi

- per scelta delle parti
- per decisione unilaterale del datore di lavoro  
(licenziamento)
- per decisione unilaterale del lavoratore (**dimissioni**)



31

UNITÀ DIDATTICA N.11  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



Risoluzione del rapporto di lavoro da parte del lavoratore

Se il dipendente, trascorso il periodo di prova, vuole interrompere il rapporto di lavoro è tenuto a dare il **preavviso**



si tratta di una comunicazione scritta, che deve essere inviata al datore di lavoro, nel rispetto dei termini fissati dai contratti collettivi nazionali per la mansione svolta



**DIMISSIONI**

32

**UNITÀ DIDATTICA N.11**  
Elementi di gestione e amministrazione del personale – 2 ore



**Risoluzione del rapporto di lavoro da parte del datore di lavoro**



**LICENZIAMENTO**

Se è invece il datore di lavoro a decidere di risolvere il rapporto, potrà farlo solo in presenza di valide ragioni:

- **giusta causa**
- **giustificato motivo**  
(soggettivo o oggettivo )