

# **Laboratorio tematico**

**Erasmus+: Imparare oltre confine**

## **Programma formativo**

**Docente: Valentina Lovato, progettista**

### **1. Presentazione del programma**

- Introduzione
- Budget 2021-2027
- Obiettivi e struttura del Programma
- Aree di intervento

### **2. Informazioni tecniche**

- Bandi e linee guida
- Documenti e siti di riferimento

### **3. Sviluppo progettuale**

- Analisi dell'application form
- Suggerimenti in fase di sviluppo

# 1. Presentazione del Programma

---

**Erasmus+** è il programma di finanziamento dell'UE a sostegno dell'istruzione , della formazione , della **gioventù** e dello **sport** in Europa.



Il programma 2021-2027 pone una forte attenzione all'**inclusione sociale** , alla **transizione verde e digitale** e alla promozione della **partecipazione dei giovani e dei cittadini alla vita democratica**.

# CORSO DI EUROPROGETTAZIONE E EURO PROJECTMANAGEMENT PER GLI ENTI LOCALI



## 1.1 Erasmus+ Budget 2021-2027

Il più grande fondo dell'UE per la promozione della formazione in Europa. Ha un budget di circa di 26,2 miliardi di euro per il periodo 2021-2027. Si tratta di un finanziamento quasi doppio rispetto al programma precedente (2014-2020).

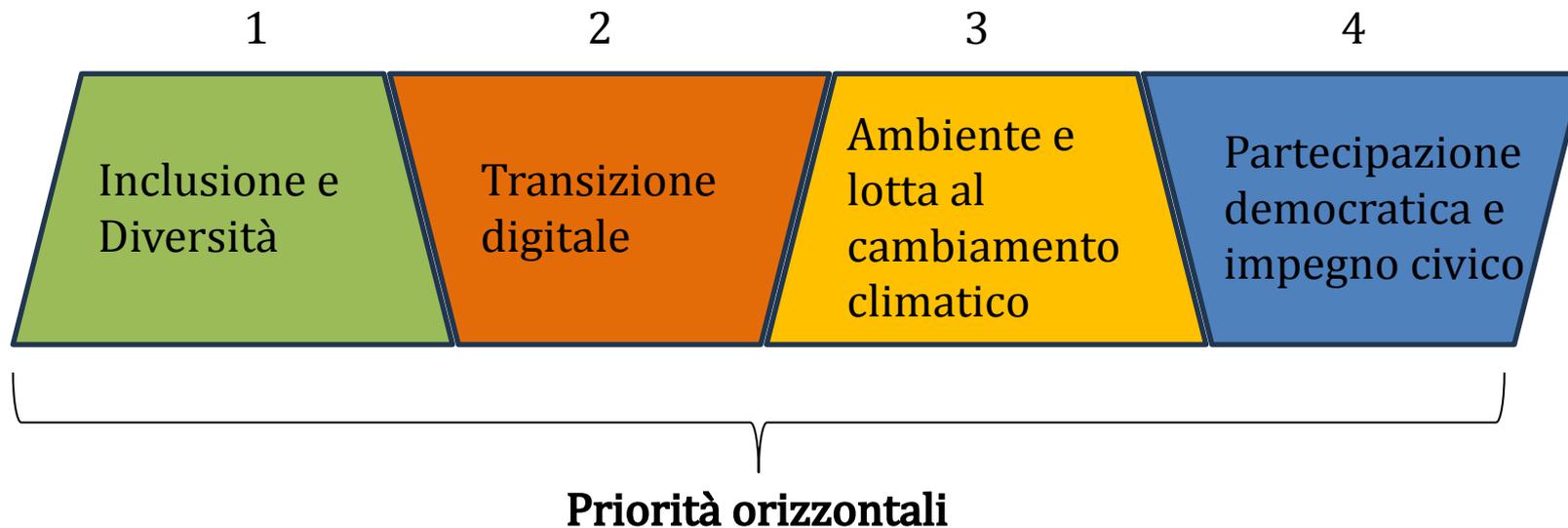
Erasmus+ è parte della voce COESIONE, RESILIENZA e VALORI del Piano Finanziario Pluriennale 2021-2027 e appartiene al Fondo the Giustizia, Diritti e Valori.

	MFF	NGEU	TOTAL
1 Single Market, Innovation and Digital	149.5	11.5	161.0
2 Cohesion, Resilience and Values	426.7	776.5	1 203.2
3 Natural Resources and Environment	401.0	18.9	419.9
4 Migration and Border Management	25.7	-	25.7
5 Security and Defence	14.9	-	14.9
6 Neighbourhood and the World	110.6	-	110.6
7 European Public Administration	82.5	-	82.5
<b>TOTAL</b>	<b>1 210.9</b>	<b>806.9</b>	<b>2 017.8</b>
<b>TOTAL expressed in 2018 prices</b>	<b>1 074.3</b>	<b>750.0</b>	<b>1 824.3</b>

Investing in People, Social Cohesion and Values	16,554	17,426	17,949	18,588	19,241	19,914	21,055	130,726
European Social Fund+	12,915	13,307	13,710	14,146	14,594	15,056	15,533	99,261
<i>Of which employment and social innovation</i>	102	104	107	109	111	113	115	762
Erasmus+	2,663	3,116	3,292	3,475	3,663	3,858	4,507	24,574
<i>In addition, allocation under MFFR Article 5 (illustrative annual breakdown)</i>	-	307	313	319	326	332	341	1,938
European Solidarity Corps	136	138	141	144	147	150	153	1,009
Creative Europe	306	313	235	240	244	249	254	1,842
<i>In addition, allocation under MFFR Article 5 (illustrative annual breakdown)</i>	-	109	111	113	115	118	120	686
Justice, Rights and Values	134	135	135	136	136	136	135	947
<i>In addition, allocation under MFFR Article 5 for Rights and Values (illustrative annual breakdown)</i>	-	144	147	150	153	156	162	912
Other	187	189	191	192	194	196	197	1,347
Decentralised agencies	213	228	244	256	262	269	276	1,747
MARGIN	-57	57	59	60	61	62	63	305

## 1.2 Obiettivi e struttura del Programma Erasmus+

L'obiettivo generale del Programma è quello di **sostenere lo sviluppo educativo, professionale e personale** delle persone che lavorano e partecipano negli ambiti dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, nell'UE e oltre.



## **1.2 Obiettivi e struttura del Programma Erasmus+**

---

### **Settori e target di riferimento**



## 1.3 Aree di intervento e Paesi ammessi ai finanziamenti

---



[Lista completa dei Paesi ammessi](#)

## 2. Guida pratica

---

### 2.1 Bandi e linee guida

#### KA1 - Mobilità individuale

- Studenti
- Staff
- Scambi giovanili
- Educatori e youth workers

#### KA3 - Supporto allo sviluppo di politiche

- European Youth Together

#### KA2 - cooperazione tra organizzazioni

Partenariati per la cooperazione (p.244)

- **Partenariati di cooperazione** (p. 255)
- **Small-scale partnerships** (p.265)

Partnerships per l'Eccellenza

- Vocational Excellence Centers
- Teacher Academies
- Erasmus Mundus Action

Partnerships per l'Innovazione

- Capacity building

## 2.1 Bandi e linee guida

Guida al programma 2024: [ENG](#) | [IT](#)



### Indice

<b>PARTE A – INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGRAMMA ERASMUS+</b> .....	4
QUALI SONO GLI OBIETTIVI E LE CARATTERISTICHE PIÙ IMPORTANTI DEL PROGRAMMA ERASMUS+? .....	6
PRIORITÀ DEL PROGRAMMA ERASMUS+ .....	7
<b>Parte B – INFORMAZIONI SULLE AZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE GUIDA</b> .....	36
<b>AZIONE CHIAVE 1: MOBILITÀ INDIVIDUALE A FINI DI APPRENDIMENTO</b> .....	38
PROGETTO DI MOBILITÀ PER GLI STUDENTI E IL PERSONALE DELL'ISTRUZIONE SUPERIORE .....	41
ACCREDITAMENTO ERASMUS NEL CAMPO DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE, DELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA E DELL'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI .....	78
MOBILITÀ PER I DISCENTI E PER IL PERSONALE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE .....	86
MOBILITÀ DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE NELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA .....	104
MOBILITÀ DEI DISCENTI E DEL PERSONALE NEL CAMPO DELL'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI .....	120
MOBILITÀ A FINI DI APPRENDIMENTO NEL SETTORE DELLA GIOVENTÙ .....	135
L'ACCREDITAMENTO ERASMUS NEL CAMPO DELLA GIOVENTÙ .....	137
OPPORTUNITÀ DI MOBILITÀ PER LE ORGANIZZAZIONI ERASMUS ACCREDITATE NEL CAMPO DELLA GIOVENTÙ .....	143
PROGETTI DI MOBILITÀ PER I GIOVANI - "SCAMBI DI GIOVANI" .....	145
PROGETTI DI MOBILITÀ PER ANIMATORI SOCIOEDUCATIVI .....	158
ATTIVITÀ DI PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI .....	173
PROGETTI DI MOBILITÀ PER I GIOVANI – "L'AZIONE SCOPRIRE A FAVORE DELL'INCLUSIONE" .....	189
SCAMBI VIRTUALI NEL CAMPO DELL'ISTRUZIONE SUPERIORE E DELLA GIOVENTÙ .....	199
<b>AZIONE CHIAVE 2: COOPERAZIONE TRA ORGANIZZAZIONI E ISTITUZIONI</b> .....	208
PARTENARIATI PER LA COOPERAZIONE .....	211
PARTENARIATI DI COOPERAZIONE .....	220
PARTENARIATI SU SCALA RIDOTTA .....	228

## 2.2 Documenti e siti di riferimento

---

- [EU funding and Tenders](#)
- [Piattaforma Erasmus+](#)
- Guida al programma 2024: [ENG](#) | [IT](#)
- Siti delle [Agenzie Nazionali](#)

## 3. Sviluppo progettuale

### 3.1 Analisi dell'application form

Application form ?

Form ID: KA220-YOU-A03563A5  
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 2 - Action type : Cooperation partnerships in youth (KA220-YOU)

75 days left **DRAFT** Not Submitted

[Submit](#) [PDF](#) [Download Form Translations](#)

**Content menu**

- All
- Red marks
- Context**
- Participating Organisatio... (1) ^
- Undefined applicant organisation
- Partner Organisations (1)
- Relevance of the project (1)
- Partnership and cooperation... (1)
- Project design and impl... (2) ^
- Work package n°1 Project Mana... (1) ^
- Work package (1) ^
- Work package n°2 -
- Budget Summary
- Impact
- Project Summary
- EU Values
- Annexes (1)

**Context**

Field  
Youth

**Project Title \***  
Please complete... (250)

**Project Title in English \***  
Please complete... (250)

**Project Acronym**  
Please complete... (250)

**Project Start Date (dd/mm/yyyy) \***  
01/01/2025 

**Project total Duration (Months) \***  
Please select... (v)

**Project End Date (dd/mm/yyyy) \***

**National Agency of the Applicant Organisation \***  
Please select the National Agency that you are applying to

**Language used to fill in the form \***  
Please select... (v)

**Project lump sum \***  
Please select... (v)

## **3. Sviluppo progettuale**

---

### **3.1 Analisi dell'application form: sezioni chiave**

#### **Relevance of the project**

e.g. How does the project address the selected priorities ?

#### **Partnership**

e.g. How did you form your partnership? How does the mix of participating organisations complement each other?

#### **Activities (Work Packages)**

e.g. What are the specific objectives of this work package and how do they contribute to the general objectives of the project?

#### **Impact**

e.g. Explain how you will ensure the sustainability of the project

#### **Rilevanza del progetto**

- rispetto a priorità e obiettivi del bando
- rispetto a bisogni reali e documentati

#### **Partenariato**

- composizione del partenariato
- equilibrio in termini di competenze e copertura geografica

#### **Attività (Work Packages)**

- attività concepite come mezzi con cui raggiungere gli obiettivi del progetto e del bando

#### **Impatto**

- attenzione alla sostenibilità nel lungo periodo e alla possibilità di generare impatto anche dopo la fine dei finanziamenti

## 3.2 Esempi pratici

---

### MEDIUM

#### Municipalities Experimenting with Digital Innovation, Upskilling and the Metaverse

Il progetto mira a educare sugli usi e le possibilità delle **nuove tecnologie digitali nel campo della realtà virtuale, della realtà aumentata e del metaverso.**

Sosterrà lo sviluppo delle **competenze digitali nel settore pubblico** contribuendo alla transizione digitale in corso, favorendo nel contempo **l'innovazione e l'accessibilità ai servizi pubblici.**

I comuni coinvolti sono chiamati a pensare a come utilizzare le nuove tecnologie digitali per migliorare ulteriormente i propri servizi, esplorando nuovi modi per affrontare le questioni sociali e rafforzando il coinvolgimento dei cittadini nel processo decisionale.

Activity Details (A1. Project management).....	18
Activity Details (A2. Local context analysis and needs assessment).....	20
Activity Details (A3. Design of training activities).....	22
Activity Details (A4. Training of trainers).....	23
Activity Details (A5. Local training).....	25
Activity Details (A6. Participative consultations).....	27
Activity Details (A7. Communication activities).....	29
Activity Details (A.8 Multiplier events).....	31

### **3.3 Suggerimenti in fase di sviluppo**

---

- ✓ **Leggere bene la documentazione** relativa al bando, alle policies e alle strategie inerenti alla tematica, a livello UE, nazionale e/o locale, dove pertinente. Il progetto non si costruisce su una bella idea soltanto ma va incardinato in un quadro programmatico e strategico che aiuta a giustificare la necessità del progetto agli occhi di chi valuta.
- ✓ Fare una **buona analisi della situazione di partenza**, delle esigenze iniziali del territorio di riferimento e dei beneficiari e identificare un obiettivo chiaro e realizzabile.
  - Seguire il Logical Framework Approach e preparare un quadro logico è una buona strategia!
- ✓ Chiedere **info contenutistiche ai partners** (contesto locale e nazionale, iniziative in corso, policies e progetti esistenti sul tema di progetto, etc.) al fine di avere un quadro preciso, dettagliato e realistico, nonché suffragato da dati, della situazione in ogni territorio target.
  - Preparare un questionario e chiedere ai partner di compilarlo in fase di sviluppo può essere un'ottima via

### **3.3 Suggerimenti in fase di sviluppo**

---

- ✓ **Fare una scaletta chiara dei task necessari per completare lo sviluppo progettuale e delle tempistiche** (chi fa cosa, quando!) e condividerla con il team che progetta e con i partners. Non tutti sono necessariamente consapevoli delle scadenze e di tutto il lavoro necessario per completare il progetto. È compito di chi scrive guidare gli altri.
  - Una email chiara e concisa e un Drive condiviso dove sono caricati tutti i documenti, possono aiutare!
  
- ✓ **Redigere SEMPRE e condividere PRIMA di inviare il progetto un BUDGET INTERNO con i partner**, in cui siano evidenti i costi per le attività di ciascuno e il contributo, se richiesto dal bando(cofinanziamento). Molti progetti CERV ed Erasmus+ hanno un budget basato su somme forfettarie, e il template del budget ufficiale non riflette le voci di costo necessarie per avere un'idea chiara della distribuzione dei costi di progetto. In particolare in questi casi, un budget interno è indispensabile per comunicare con trasparenza a tutti i partner la ripartizione delle voci di costo reali.

## Domande e risposte

---

? Per i candidati è possibile presentare domanda come singola organizzazione o come coordinatore di un consorzio di mobilità?

Nelle azioni chiave 2 (KA2), è necessario presentarsi come coordinatori di un consorzio di più organizzazioni (minimo due, ma il numero varia a seconda della misura specifica cf. Guida al Programma). Nelle azioni chiave 1 (KA1), dedicate alle mobilità individuali, è possibile accreditarsi sia come singole organizzazioni sia come consorzi (maggiori informazioni da p. 46 della Guida al Programma, versione italiana).

? E' possibile nello stesso settore richiedere entrambi i tipi di accreditamento? No.

? Le azioni Azioni Jean Monnet cosa sostengono ?

La misura Jean Monnet rientra nell'Azione Chiave 3 (KA3), la quale sostiene la *“cooperazione politica a livello dell'Unione europea, contribuendo all'attuazione delle politiche esistenti e all'elaborazione di nuove politiche in grado di innescare la modernizzazione e le riforme (...) nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport.”* Le Azioni Jean Monnet *“contribuiscono alla diffusione delle conoscenze sulle questioni di integrazione dell'Unione europea”*. Maggiori informazioni sulle diverse misure disponibili e partire da p. 415 della Guida al Programma, versione italiana.

## **Domande e risposte**

---

- ? È obbligatorio per i partecipanti ai progetti Erasmus+ possedere un visto per il soggiorno all'estero negli Stati membri dell'UE e nei paesi terzi associati al programma o nei paesi terzi non associati al programma che ospitano l'attività? I cittadini UE non necessitano di visto per effettuare un periodo di mobilità in altri Paesi UE. Per tutti gli altri casi, in generale Erasmus+ non elimina la necessità di ottenere i visti richiesti dalle leggi in vigore.
- ? Gli istituti di istruzione superiore (II) prima di presentare la domanda per un progetto devono essere titolari di una carta Erasmus per l'istruzione? Sì se desiderano partecipare all'azione chiave 1 (KA1) e quindi creare possibilità di mobilità individuale (per studenti, staff ecc). No nel caso in cui vogliano presentare un progetto in risposta alle azioni chiave 2 e 3 (KA2- KA3).
- ? È possibile per i gruppi di IIS, costituendo un consorzio di mobilità, richiedere il finanziamento di un progetto nell'ambito dell'istruzione europea? Lo Stesso consorzio deve avere uno specifico accreditamento? Come sopra, per partecipare alle azioni KA1 è necessario prima ottenere l'accREDITAMENTO per il consorzio, e poi presentare un progetto di mobilità (pp. 47-48 della Guida al Programma). Se il progetto che si intende realizzare fa riferimento alle azioni KA2 o KA3, l'accREDITAMENTO non è un requisito. Maggiori informazioni sull'accREDITAMENTO per l'accesso alle azioni KA1 [qui](#).

***Grazie per l'attenzione!***

**Per informazioni:**

**ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli  
Enti Locali**

**Email [formazione@asmel.eu](mailto:formazione@asmel.eu)**

**Numero Verde 800.16.56.54 (int.3)**

**Web: [www.asmel.eu](http://www.asmel.eu)**